

PROCEDIMENTO	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA ORDINARIA
<p>descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</p>	<p><u>Descrizione procedimento:</u> Sono obbligatoriamente subordinati a presentazione di Istanza di Autorizzazione Paesaggistica mediante procedimento ordinario, normato dall'art.146 del Dlgs 42/2004, gli interventi sugli immobili e le aree di interesse paesaggistico, tutelati dalla legge, a termini dell'articolo 142 del DLgs 42/2004. L'Istanza è presentata al Comune dal proprietario dell'immobile o da chi ne ha titolo, corredata dalla documentazione essenziale, tra cui gli elaborati progettuali previsti per l'intervento che si intende realizzare, la relazione paesaggistica, redatta nelle forme di cui al D.P.C.M. 12 dicembre 2005, con cui il progettista descrive l'intervento da realizzare e verifica la la normativa e cartografia degli strumenti urbanistici comunali e degli strumenti sovraordinati, la documentazione fotografia "da e verso il contesto di intervento", il foto inserimento e o rendering dell'intervento.</p> <p><u>Norme di riferimento:</u> - Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n.42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n.137; - D.P.C.M. 12 dicembre 2005 Individuazione della documentazione necessaria alla verifica della compatibilità paesaggistica degli interventi proposti, ai sensi dell'art.146, comma 3, del Codice dei beni culturali e del paesaggio di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n°42</p>
<p>unità organizzative responsabili dell'istruttoria</p>	<p>Servizio Assetto ed uso del Territorio - Sviluppo Economico Sportello Unico Edilizia - Ufficio Urbanistica Edilizia</p>
<p>ufficio del procedimento - recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Sportello Unico Edilizia - Ufficio Urbanistica Edilizia C/O Centro Servizi Via del Donatore, 2 loc. Sorbolo C/O Sede Casale di Mezzani Strada Resistenza, 2 loc. Mezzani</p> <p>Referenti: Luciano Pietta (l.pietta@comune.sorbolomezzani.pr.it - Tel. 0521/669612) Rossella Coccoi (r.coccoi@comune.sorbolomezzani.pr.it – Tel. 0521/669702) Francesca Carluccio (f.carluccio@comune.sorbolomezzani.pr.it – Tel. 0521/669660)</p> <p>Pec istituzionale: protocollo@postacert.comune.sorbolomezzani.pr.it</p>
<p>modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p>	<p>Per eventuali informazioni o fissare un appuntamento è possibile contattare l'ufficio urbanistica edilizia del Comune ai recapiti sopra indicati</p>
<p>procedimento, termini per la relativa conclusione e silenzio assenso</p>	<p>L'Amministrazione, entro quaranta giorni dalla ricezione dell'istanza, effettua gli accertamenti circa la conformità dell'intervento proposto, presenta il progetto al vaglio della Commissione Architettonica per il paesaggio per il rilascio del parere di competenza sull'intervento e trasmette al soprintendente la documentazione presentata dall'interessato, accompagnandola con</p>

	<p>una relazione tecnica illustrativa nonché con una proposta di provvedimento, dando comunicazione all'interessato dell'inizio del procedimento e dell'avvenuta trasmissione degli atti al soprintendente.</p> <p>Il Soprintendente, entro quarantacinque giorni dalla ricezione degli atti, rende il parere sull'intervento di compatibilità paesaggistica e di conformità alle disposizioni contenute nel piano paesaggistico.</p> <p>L'Amministrazione, entro venti giorni dalla ricezione del parere, provvede in conformità al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica.</p>
modalità inoltro richiesta	<p>L'Istanza deve essere presentata allo Sportello unico dell'Edilizia (SUE) o allo Sportello unico delle Attività Produttive (SUAP) dal proprietario o da chi ha titolo utilizzando lo schema di Istanza presente nel DPCM 12 dicembre 2005</p> <p>o tramite servizio on-line attraverso i portali edilizia di Sorbolo e Mezzani</p>
link di accesso al servizio on line	<p>Accesso al servizio on-line attraverso i portali edilizia di Sorbolo e Mezzani</p> <p>in base all'ambito territoriale:</p> <p>www.sorbolo.cportal.it</p> <p>www.mezzani.cportal.it</p>
diritti di segreteria	<p>Con bonifico bancario (causale: diritti di segreteria Ufficio Urbanistica Edilizia) CONTO DI TESORERIA presso Banca Mps Spa (ex Banca Agricola Mantovana) Via XXV Aprile, 38, Sorbolo Mezzani</p> <p>IBAN IT 94 N 01030 65950 0000 1021 6453</p> <p>Oppure a mezzo bollettino postale sul conto corrente postale n. 1045283544 INTESTATO A COMUNE DI SORBOLO MEZZANI SERVIZIO TESORERIA</p> <p>(causale: diritti di segreteria Ufficio Urbanistica)</p> <p>AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA: 60,00 euro</p>
documenti da allegare all'istanza	<p>I documenti da allegare all'istanza sono elencati nel D.P.C.M. 12 dicembre 2005 a cui fa riferimento il procedimento ordinario</p>