

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COLLA ELEONORA
Indirizzo	VIA PISACANE, 3, 43058, Sorbolo (Pr), Italia
Telefono	347 0979835
Fax	
E-mail	eleonora.colla91@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	13/07/1991

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) 01/02/2017 – in corso
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio MM Srl, Strada Pedemontana 40/S, 43029 Mamiano di Traversetolo (PR)
 - Tipo di azienda o settore Laboratorio – Consulenza materie prime e prove materiali
 - Tipo di impiego Responsabile settore analisi ambientali
 - Principali mansioni e responsabilità Pianificazione del lavoro settimanale e coordinamento del team di laboratorio; rapporto con i clienti e con i fornitori; consulenza in materia di analisi chimiche più idonee alla corretta gestione dei rifiuti o sottoprodotti; gestione della modulistica di laboratorio e del sistema di qualità ISO 9001.
-
- Date (da – a) 26/05/2019 – in corso
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sorbolo Mezzani, Piazza della Libertà 1, 43058 Sorbolo Mezzani (PR)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Consigliere comunale
 - Principali mansioni e responsabilità Consigliere di maggioranza
-
- Date (da – a) 11/06/2014 - 31/12/2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sorbolo, Piazza della Libertà 1, 43058 Sorbolo (PR)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Consigliere comunale
 - Principali mansioni e responsabilità Consigliere di maggioranza
-
- Date (da – a) 01/10/2015 – 31/07/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento di scienze degli alimenti, Università degli studi di Parma, Parco Area delle Scienze, 59/A, 43124 Parma
 - Tipo di azienda o settore Università

- Tipo di impiego Tirocinante
 - Principali mansioni e responsabilità Progetto di valutazione, mediante analisi in vitro e in silico, della stabilità sistemica di micotossine mascherate e preparazione della relativa tesi di laurea magistrale.
-
- Date (da – a) 30/09/2013 – 10/12/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale, Azienda Ospedaliero-universitaria di Parma, via Gramsci, 14, Parma
 - Tipo di azienda o settore Azienda ospedaliera
 - Tipo di impiego Tirocinante
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con i medici, biologi e tecnici di laboratorio nella validazione dei campioni di sangue di donatori mediante analisi sierologiche e di PCR e preparazione di una tesi di laurea.
-
- Date (da – a) 09/2011 – 05/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sorbolo pallavolo ASD, via Giovanni XXIII, 6, Sorbolo (Pr)
 - Tipo di azienda o settore Società sportiva
 - Tipo di impiego Aiuto allenatore, volontariato
 - Principali mansioni e responsabilità Aiuto allenatore con bambini di età compresa tra i 7 e gli 11 anni con obiettivo di insegnare le basi della pallavolo e educare secondo i principi dello sport di squadra.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1/10/2013 – 20/10/2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Parma, Dipartimento di Bioscienze, Corso di Laurea in Biotecnologie industriali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esami di biologia molecolare e chemogenomica, chimica bio-organica, chimica industriale, biochimica strutturale e bioinformatica, studio dei principali metodi bioanalitici, genetica degli organismi modello ed esami a scelta in ambito agroalimentare quali chimica degli alimenti, microbiologia dei prodotti trasformati e chimica delle fermentazioni.
 - Qualifica conseguita Laurea magistrale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 105/110
-
- Date (da – a) 4/10/2010 – 20/12/2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Parma, dipartimento di Bioscienze, Corso di Laurea in Biotecnologie
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esami di base su biologia, chimica organica e inorganica, biochimica, biologia molecolare, fisica e matematica ed esami più specifici che spaziano dal campo genetico (genetica, tecnologie del DNA ricombinante), al campo agroindustriale (genetica agraria, organismi transgenici per la ricerca e le applicazioni, biotecnologie applicate), al campo medico (patologia e immunologia, microbiologia). Vari corsi di statistica applicata alle materie scientifiche.
 - Qualifica conseguita Laurea triennale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 100/110
-
- Date (da – a) 09/2005 – 07/2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico, indirizzo linguistico, G. Marconi, Parma
 - Principali materie / abilità Materie scientifiche e apprendimento di tre lingue straniere (inglese,

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

francese e spagnolo) con conseguimento delle relative certificazioni europee
Diploma
90/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

FRANCESE

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità relazionali, basate sul dialogo, il rispetto e la collaborazione. Dall'età di 13 anni ho avuto modo di confrontarmi con persone di ogni cultura ed estrazione sociale, grazie a vari scambi culturali effettuati con la scuola o nei periodi estivi. Alla scuola superiore, in quanto eletta rappresentante di classe, mi sono trovata a gestire i rapporti, non sempre semplici, tra studenti, insegnanti e genitori. Nel mondo sportivo ho ricoperto spesso il ruolo di capitano di diverse squadre di pallavolo, per le mie capacità relazionali e di leadership. Nell'esperienza lavorativa tutt'ora in corso e nel ruolo che ricopro, le capacità relazionali sono fondamentali sia nel rapporto coi clienti che con i colleghi.

L'importanza del gioco di squadra è sempre stata alla base delle mie esperienze sportive: pratico sport da quando avevo 7 anni. Da 2 anni a questa parte collaboro inoltre ad un progetto di sport paralimpico (sitting volley) in qualità di atleta e promotore del movimento e della squadra della città di Parma.

Anche nell'esperienza di consigliere comunale, attività che svolgo dal 2014, la comunicazione, il rispetto e la collaborazione ricoprono un ruolo chiave.

L'apprendimento delle lingue ha una radice familiare (madre australiana) ed è stato poi coltivato e messo in pratica nei vari scambi culturali, nei viaggi personali e nel percorso di studi universitario.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività

Da sempre ho portato a termine i progetti personali attraverso metodiche organizzative sviluppate nel corso della carriera scolastica e sportiva. Già in giovane età, alla scuola superiore, nell'esperienza di rappresentante di classe mi sono trovata coinvolta nell'organizzazione delle attività curricolari ed extracurricolari della classe.

di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'esperienza sportiva ha incrementato le capacità organizzative; mi sono da sempre trovata a dover conciliare studio, corsi scolastici integrativi, sport (anche lontano dal mio paese di residenza e con più allenamenti al giorno) e impegni comunali, ottenendo comunque ottimi risultati.

Nel ruolo di responsabile di laboratorio (settore analisi ambientali) mi trovo costantemente a confrontarmi con la direzione nell'organizzazione del personale e nella pianificazione dei lavori settimanali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime capacità con computer, con programmi di base e con programmi specifici statistici e di bioinformatica.

Durante il periodo di tirocinio in ospedale ho potuto lavorare con macchinari di ultimissima generazione per test sierologici e di PCR.

Dall'inizio dell'esperienza lavorativa presso lo Studio MM, utilizzo quotidianamente le generiche attrezzature di laboratorio chimico e strumenti quali ICP ottico, gascromatografo e spettrofotometro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Capacità artistiche di base apprese alle scuole medie e superiori.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**
*Competenze non precedentemente
indicate.*

CERTIFICAZIONI LINGUSTICHE:

- INGLESE (FCE - B2)
- FRANCESE (DELFB – B2)
- SPAGNOLO (DELE – B2)

PATENTE O PATENTI

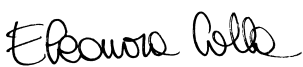
Patente B

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ALLEGATI

DATA 26/05/2020

Firma 

COMUNE DI SORBOLO MEZZANI

(Provincia di Parma)

Mod. A)

DICHIARAZIONE SU INCARICHI E COMPENSI DEGLI AMMINISTRATORI

Il/La sottoscritto/aEleonora Colla....., in qualità di **Consigliere Comunale di Sorbolo Mezzani**, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA


- a) di avere assunto nell'anno ...2019.. le cariche presso enti pubblici e privati ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati:

carica	soggetti pubblici / privati	compensi
/	/	/

- b) di avere ricoperto nell'anno ...2019... altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di avere percepito i connessi compensi di seguito riportati:

carica	soggetti pubblici / privati	compensi
/	/	/

Data e luogo ...27/05/2020, Sorbolo Mezzani.....



.....
(il dichiarante)

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un Documento di identità del dichiarante.