

## Curriculum Vitae



**Francesca Bottazzi**

Data di nascita: 17/03/1993

[francescabottazzi.dantes@gmail.com](mailto:francescabottazzi.dantes@gmail.com)

### Esperienze lavorative

dicembre 2020 - oggi	<b>Istruttore amministrativo</b> <b>Unione Terra di Mezzo (Re)</b> <i>Ufficio Commercio e Attività Produttive</i>
luglio – settembre 2020	<b>Tirocinante</b> <b>Comune di Quattro Castella (RE)</b> <i>Tirocinio in Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Servizi Cimiteriali.</i>
agosto – dicembre 2019	<b>Account</b> <b>Alleanza Assicurazioni, sede Parma Centro.</b> <i>Consulenza finanziaria; analisi di mercato e degli andamenti degli strumenti finanziari; consulenza assicurativa nel ramo vita; gestione dei clienti.</i>
maggio 2019 - oggi	<b>Consigliere Comunale</b> <b>Comune di Sorbolo Mezzani.</b>
settembre 2019 – oggi	<b>Organizzatrice di mostre</b> <b>Verdi in Technicolor: il lavoro delle mani.</b> <i>Mostra d'arte contemporanea, esposizione delle sculture di Gianantonio Cristalli.</i>
marzo – aprile 2019	<b>Commessa</b> <b>Decathlon Italia, Parma.</b>
febbraio – marzo 2019	<b>Commessa</b> <b>Polo Ralph Lauren, Fidenza.</b>
A.A. 2016/2017	<b>Tutor didattico</b> <b>Università degli Studi di Parma – Dipartimento di Giurisprudenza</b> <i>Vincitrice del bando di attività di tutorato. Coordinamento delle iniziative universitarie per le Scuole primarie di secondo grado; lezioni individuali di materie giuridiche, economiche e sociali.</i>
settembre – dicembre 2016	<b>Tirocinante legale</b> <b>Studio Legale Dimichele, Via Pecchioni 10, Parma</b> <i>Tirocinio curricolare di 150 ore. Redazione di pareri legali, anche in inglese; partecipazione alle udienze; utilizzo del Processo Civile Telematico.</i>

<b>Istruzione e formazione</b>  febbraio 2020 - oggi	<b>Master di II livello in Management &amp; E-Governance per la Pubblica Amministrazione</b> <b>LUM School of Management – Università Jean Monnet</b> Acquisizione di 60 CFU nell’ambito dello studio ed innovazione della PA italiana.
2012 – 2018  Principali tematiche	<b>Laurea magistrale in Giurisprudenza</b> <b>Università degli Studi di Parma</b> Socio ELSA - The European Law Students’ Association <i>Diritto civile, diritto commerciale, legislazione dei beni culturali, diritto amministrativo, diritto tributario, economia politica.</i> Votazione: 110 / 110 cum laude e menzione accademica
settembre – dicembre 2017  Principali tematiche	<b>Student Exchange</b> <b>East China University of Political Science and Law, 华东政法大学, Shanghai</b> Vincitrice di borsa di studio <i>Overworld</i> , finalizzata allo scambio per studio con Paesi Extra-Unione Europea. <i>Sistema legale cinese.</i>
marzo – luglio 2016	<b>Corso di perfezionamento universitario in inglese giuridico, livello B2</b> <b>EFLIT English for Law &amp; International Transactions</b> <i>Postgraduate education in legal &amp; business English for Italian graduates, lawyers, accountants, notaries and members of the Judiciary.</i>
2007- 2012	<b>Maturità linguistica</b> <b>Liceo maxisperimentale linguistico G. Marconi</b> Lingue studiate: <i>inglese, francese, spagnolo, latino.</i> Votazione: <b>100 / 100</b>
<b>Madrelingua</b>	Italiano

### Altre lingue

Livello europeo (*) <small>(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</small>	<b>Comprensione</b> Ascolto                      Scrittura		<b>Parlato</b> Interazione                      Produzione Orale                                      Orale	
<b>Inglese</b>	B2	B2	B2	B2
<b>Francese</b>	<b>Diplôme d'études en langue française (DELF) NIVEAU B2</b>			
<b>Spagnolo</b>	<b>Diplomas de Español como lengua extranjera (DELE) NIVEL B2</b>			

### Capacità e competenze informatiche

**ECDL European Computer Driving Licence;**  
**Sistemi con utilizzo di PEC e PROTOCOLLI;**  
**Perfetta conoscenza di Instagram, Facebook, LinkedIn, Twitter.**

<p><b>Capacità e competenze personali</b></p>	<p>Le mie esperienze hanno affinato le mie capacità organizzative: sono precisa, attenta e puntuale, e mi piace curare ogni dettaglio in ciò che faccio.</p> <p>Ho sviluppato un’ottima capacità di lavoro in team, di leadership e di risoluzione di problemi; sono inoltre una persona socievole ed attenta al prossimo, con una passione per la filosofia, la letteratura, la poesia e soprattutto l’arte.</p> <p>Ho seguito un corso di PNL (Programmazione Neuro-Linguistica), organizzato dall’Università degli Studi di Parma.</p>
<p><b>Attività di volontariato</b></p> <p>febbraio 2018 - oggi</p> <p>maggio – luglio 2016</p> <p>marzo 2012 - oggi</p>	<p><b>Volontario soccorritore</b> Croce Rossa Italiana – Comitato di Sorbolo.</p> <p><b>Istruttore FULL-D</b> <i>Insegnante di manovre salvavita quali primo soccorso, rianimazione cardiopolmonare, manovre di disostruzione, utilizzo del defibrillatore. Organizzazione corsi sia per personale sanitario che per i cittadini.</i></p> <p><b>Tutor di italiano per ragazzi stranieri</b> Centro Giovani Esprit, Quartiere Crocetta, Parma.</p> <p><b>Donatrice di sangue</b> Distintivo d’argento.</p>
<p><b>Patente</b></p>	<p>B - Automunita</p>
<p><b>Pubblicazioni</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bottazzi, Francesca, <b>Prospero, Farinacci</b>, in “Dizionario di eretici, dissidenti e inquisitori nel mondo mediterraneo”, Firenze, Edizioni CLORI, 2016.</li> </ul>

COMUNE DI SORBOLO MEZZANI  
(PROVINCIA DI PARMA)

COMUNE DI SORBOLO MEZZANI  
PROVINCIA DI PARMA  
25 LUG. 2019  
Prot. N. 8863  
Cat. 2 Cl. 3 Fasc. ....

**Dichiarazione relativa a cariche e incarichi**

**DICHIARAZIONE RELATIVA A CARICHE E INCARICHI**

Art. 14, comma 1, lettere d) - e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33

La sottoscritto/a FRANCESCA BOTTAZZI, nato/a a PARMA il 17/03/1993, c.f. BTIENC93C57G3370,  
nella sua qualità di [1] CONSIGLIERE COMUNALE del Comune di SORBOLO MEZZANI.  
 Unione Bassa Est parmense, in relazione agli obblighi previsti dall'articolo 14, comma 1, lettere d) ed e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33,

DICHIARA

- di ricoprire le seguenti **altre** cariche presso enti pubblici o privati:

DENOMINAZIONE DELL'ENTE \_\_\_\_\_  
CARICA RIVESTITA \_\_\_\_\_  
COMPENSI PERCEPITI \_\_\_\_\_

Nessuna

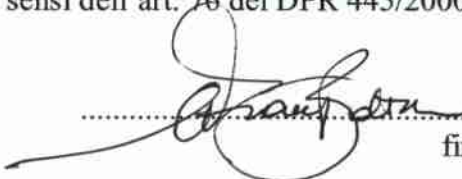
- di aver ricevuto i seguenti incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica:

DENOMINAZIONE DELL'ENTE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA  
INCARICO RICEVUTO TUTOR ACCADEMICO  
COMPENSI PERCEPITI 1200 € ANNUI

Nessuna

Attesto che la presente dichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, è rilasciata sotto la mia responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

Data 25 luglio 2019

  
.....  
firma del dichiarante

**NOTA**

[1] Specificare la carica ricoperta (sindaco, consigliere comunale, assessore o altro)

Art. 14 d. lgs. 33/2013

Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico

1. Con riferimento ai titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico, di livello statale regionale e locale, le pubbliche amministrazioni pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:

a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;

b) il curriculum;

c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;

d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;

e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;

f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso. Alle informazioni di cui alla presente lettera concernenti soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7. (\*)

2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati cui al comma 1 entro tre mesi dalla elezione o dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorso il termine di pubblicazione ai sensi del presente comma le informazioni e i dati concernenti la situazione patrimoniale non vengono trasferiti nelle sezioni di archivio.

(\*) (comma riferito ai soli Consiglieri dell'Unione)