

COMUNE DI SORBOLLO

(Provincia di Parma)

Piazza Libertà n° 1 - Telefono 0521/669611

fax 0521/669669 (C.A.P. 43058)

Segreteria Generale

Oggetto: Relazione annuale a cura del Responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 14, della legge 190/2012, relativa al Piano di prevenzione della corruzione "provvisorio" 2013/2015.

A seguito dell'entrata in vigore della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" il Comune di Sorbolo ha dato prontamente seguito agli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Con decreto del Sindaco nr. 2 in data 08.02.2013 è stato individuato il Responsabile della prevenzione della corruzione nella persona del sottoscritto Segretario Generale, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della sopraccitata norma. Su impulso di quest'ultimo, nelle more della Intese in sede di Conferenza Unificata, di cui all'art. 1, comma 60, della legge 190/2012 e del Piano Nazionale Anticorruzione, sono state avviate le attività propedeutiche all'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e programma per la trasparenza e l'integrità avente natura provvisoria.

Si sono tenuti incontri con i responsabili dei servizi, finalizzati a raccogliere elementi propositivi in merito alla mappatura delle attività a rischio ed interventi da attuare ai fini della lotta alla corruzione.

Sulla base delle intese con i responsabili dei servizi è stato predisposto il Piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Sorbolo 2013/2015 (avente natura provvisoria), adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 22.07.2013 .

A tutti di dipendenti è stata data comunicazione dell'adozione del Piano mediante specifico avviso.

Il Piano adottato individua una serie di meccanismi e strumenti di prevenzione della corruzione di carattere generale che tengono conto della struttura organizzativa comunale come indicata nel regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. In uno con l'approvazione del Piano di prevenzione è stato approvato il programma per l'integrità e la trasparenza, quale parte integrante e sostanziale del suddetto "piano".

In data 30.09.2013 il sottoscritto segretario generale, con proprio provvedimento, ha individuato il soggetto delegato all'esercizio del diritto di "accesso civico", previsto dall'art. 5 del citato d. lgs. 33/2013, nella persona del vice segretario pro tempore. Di ciò si è data evidenza sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "altri contenuti".

In data 30/09/2013, il Nucleo di Valutazione, nella sua veste di organismo di controllo, ha attestato, in fase di prima applicazione della normativa in parola, l'adempimento degli obblighi di pubblicità previsti ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g) del d.lgs. n. 150/2009, del d. lgs. 14 marzo 2013, nr. 33 sulla scorta delle indicazioni fornite dalla CIVIT (ora ANAC), con deliberazione nr. 50/2013.

E' stata, altresì, approvata la proposta del nuovo codice di comportamento dei dipendenti, predisposto dal Responsabile della prevenzione con propria determinazione nr. 226 in data 02.12.2013, pubblicato all'albo pretorio dell'ente per 15 giorni interi e consecutivi e comunicato alle organizzazioni sindacali ed al Nucleo di Valutazione.

In ordine alla proposta di Codice non sono pervenute osservazioni da parte dalle rappresentanze sindacali dei dipendenti né dal Nucleo di valutazione, il quale ha formulato il proprio parere obbligatorio in senso favorevole.

Il Codice di comportamento è stato, quindi, approvato in via definitiva con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 in data 23.12.2013.

È stato, altresì, verificato costantemente, il continuo aggiornamento, a cura dei responsabili dei servizi e degli uffici competenti, del contenuto del sito istituzionale dell'ente, raggiungibile al seguente url www.comune.sorbolo.pr.it in ordine agli specifici adempimenti di pubblicità di seguito indicati, da intendersi a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Piano triennale di prevenzione della corruzione
- Altri organismi partecipati
- Compensi e curricula degli amministratori
- Provvedimenti amministrativi: il Comune di Sorbolo non si limita alla pubblicazione del solo elenco dei provvedimenti, ma con riferimento alle deliberazioni degli organi di indirizzo politico e alle determinazioni dirigenziali pubblica i provvedimenti per esteso, con specifico riferimento agli atti che comportano il conferimento di incarichi professionali a soggetti esterni all'Amministrazione nonché agli atti che attribuiscono benefici o vantaggi economici di qualsiasi natura.
- Adempimenti di pubblicità riferiti agli obblighi previsti dalla legge 190/2012 in ordine agli "appalti"
- Albo beneficiari di provvidenze economiche
- Piano triennale per il contenimento e la razionalizzazione delle spese di funzionamento.
- Strumenti urbanistici e loro varianti
- Bilanci dell'Ente

In conclusione, pur rilevando che la prima applicazione delle norme in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza dell'azione amministrativa ha determinato un aggravio di attività, a cui si è dovuto far fronte con le risorse di personale già impegnate in altre funzioni istituzionali, si ritiene che l'attività svolta possa consentire ai cittadini la possibilità di una conoscenza approfondita dell'operato dell'Ente.

Il 2014, con l'approvazione del nuovo "piano triennale 2014-2016", determinerà il perfezionamento del percorso già iniziato, coerentemente con le linee guida contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)

approvato dalla C.I.V.I.T., su proposta del Dipartimento della funzione pubblica in base alla citata legge n. 190 del 2012.

Sorbolo, 27.01.2014

Il Segretario Generale
Responsabile della prevenzione della corruzione
Dott.ssa Caterina Sori