

UNIONE DI SORBOLO E MEZZANI
(Provincia di Parma)

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO
AL C.C.N.L. STIPULATO L'11 APRILE 2008
PER IL PERSONALE DIPENDENTE DAI
COMUNI DI SORBOLO E MEZZANI

ENTE TITOLARE DELLA FUNZIONE:

COMUNE DI SORBOLO

A seguito del parere favorevole dell'organo di revisione e del Nucleo di valutazione sul testo della preintesa e dell'autorizzazione alla sua sottoscrizione effettuata con deliberazione della Giunta n. 22 del 13 maggio 2009, immediatamente eseguibile, è stato sottoscritto dal Presidente della delegazione di parte pubblica e dai componenti della delegazione di parte sindacale l'allegato

contratto collettivo decentrato integrativo al contratto collettivo nazionale di lavoro - quadriennio giuridico 2006-2009 - parte economica anno 2008 - per il personale dipendente dei Comuni di Sorbolo e Mezzani.

Titolo I

Parte economica

Capo I

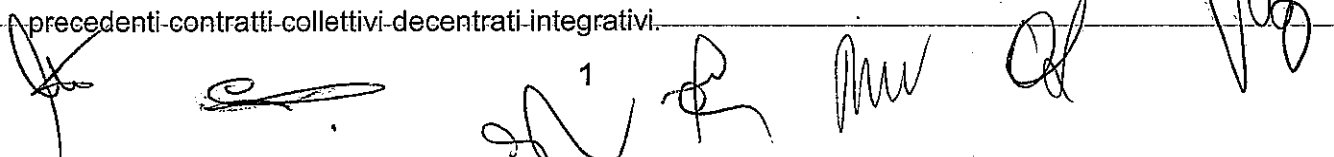
Disposizioni generali

Art. 1

Durata e decorrenza.

1. Il presente contratto collettivo decentrato integrativo si riferisce al quadriennio normativo 2006-2009 e all'anno economico 2008 periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2008.

2. Per quanto non previsto dal presente contratto, restano in vigore le disposizioni dei precedenti-contratti-collettivi-decentrati-integrativi.



Capo II
Il trattamento economico

Art. 2

Criteri per la ripartizione e destinazione delle risorse decentrate.

1. Le risorse decentrate stabili e variabili, nell'entità risultante dalla parte I dei prospetti allegati sub A) e B) [quanto al Comune di Sorbolo] e sub C) e D) [quanto al Comune di Mezzani] al presente contratto decentrato, sono utilizzate per il finanziamento delle voci retributive annoverate nella parte II, nelle entità segnate a fianco di ciascuna.
2. L'attribuzione delle predette voci alle risorse accessorie stabili e variabili risulta dai prospetti anzidetti.

Art. 3

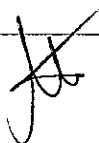
Fondo per la progressione economica orizzontale.

1. Le parti concordano di destinare al fondo per la progressione economica nella categoria, o orizzontale, le somme indicate nella parte II – terza riga - dei prospetti di cui sopra.

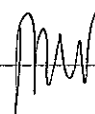
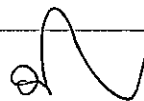
Art. 4

Disciplina delle selezioni per la progressione economica orizzontale

1. Le parti confermano la previgente disciplina per l'assegnazione della progressione economica all'interno della categoria, o orizzontale, mediante l'effettuazione di distinte selezioni, interessanti:
 - a) il personale ascritto ai percorsi economici di sviluppo di cui al vigente ordinamento professionale che non sia titolare di incarico di posizione organizzativa;
 - b) il personale attributario della categoria D che, viceversa, sia titolare di incarico di posizione organizzativa.
2. Alle selezioni di cui alla lettera a) del comma precedente attendono i responsabili dei servizi, titolari di incarico di posizione organizzativa o incaricati ai sensi dell'art. 110, d.lgs. n. 267/2000, coadiuvati dalla dirigenza – se esistente - e dal direttore generale - o dal segretario comunale, riuniti in apposita conferenza.



2



BC
WD



3. Le operazioni selettive per il personale di cui alla lettera b) del precedente comma 1 sono disciplinate dalle disposizioni del vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

4. Ha diritto a partecipare alle selezioni per la progressione economica orizzontale il personale, anche se comandato o distaccato presso altro ente:

a) che sia stato assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e, limitatamente al personale assunto per mobilità mediante cessione del contratto di lavoro, che abbia superato il periodo di prova o ne sia stato esonerato;

b) che abbia prestato per l'ente datore di lavoro attività lavorativa per almeno sei mesi nel periodo corrente dall'1 gennaio al 31 dicembre dell'anno cui la progressione si riferisce, con valutazione comunque correlata alla durata delle prestazioni svolte ed ai risultati in essa conseguiti;

c) cui non sia già stata attribuita progressione economica orizzontale né verticale dallo stesso o da altro datore di lavoro nel medesimo anno;

d) che, al 1° gennaio dell'anno di riferimento, abbia maturato un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi, ivi compresi quelli maturati antecedentemente alla sottoscrizione del contratto collettivo nazionale di lavoro stipulato l'11 aprile 2008. A tal fine, nel servizio utile ai fini della maturazione del periodo minimo di cui al precedente periodo è computata l'attività lavorativa prestata nella predetta posizione economica presso altre pubbliche amministrazioni.

5. L'assegnazione della progressione economica orizzontale nelle distinte selezioni di cui al comma 1 avviene nell'ambito delle seguenti disponibilità finanziarie, ricavate in seno agli appositi fondi di cui al precedente articolo 3 del presente contratto:

Tipologia di selezione	Comune di Sorbolo anno 2008	Comune di Meaani anno 2008
Personale di cui alla lettera a) comma 1 (non titolare di incarico di posizione organizzativa)	5.000,00	-
Personale di cui alla lettera b) comma 1 (titolare di incarico di posizione)	-	-

organizzativa)		
Totale fondo P. E.O.	5.000,00	

6. Per quanto non previsto dalla presente clausola trova applicazione la disciplina già contemplata nei precedenti contratti collettivi decentrati integrativi, con particolare riferimento ai criteri selettivi di cui all'art. 6 del contratto collettivo decentrato integrativo stipulato l' 11 maggio 2006.

Art. 5

Attivazione di nuovi servizi e processi di riorganizzazione

1. Eventuali iniziative finalizzate alla attivazione di nuovi servizi o all'accrescimento dei servizi esistenti, non comportanti un incremento stabile delle dotazioni organiche, sono finanziate mediante risorse aggiuntive, assegnate alle risorse decentrate variabili.

2. Per l'anno 2008, sono finanziate con risorse aggiuntive le iniziative concernenti:

B1) quanto al Comune di Sorbolo:

- B1.1) la realizzazione delle fiere e manifestazioni;
- B1.2) il servizio serale della Polizia locale;
- B1.3) la gestione associata tra i Comuni di Sorbolo e Mezzani e con l'Unione di Sorbolo e Mezzani;
- B1.4) l'aggiornamento della banca dati dell'anagrafe dei cittadini stranieri;
- B1.5) la gestione del modello Sa.re;
- B1.6) la gestione dei siti internet;
- B1.7) l'attivazione del registro informatico dei contratti e delle ordinanze;
- B1.8) la flessibilità e l'interscambiabilità dell'ufficio ragioneria;
- B1.9) ricatalogazione archivio pratiche edilizie.

D1) quanto al Comune di Mezzani:

- D1.1) la realizzazione delle fiere e manifestazioni;
- D1.2) il servizio serale della Polizia locale;
- D1.3) la gestione associata tra i Comuni di Sorbolo e Mezzani e con l'Unione di Sorbolo e Mezzani;
- D1.4) l'aggiornamento della banca dati dell'anagrafe dei cittadini stranieri;
- D1.5) organizzazione archivio corrente e di deposito;

4

D1.6) eliminazione tenuta cartaceo.

3. La descrizione dei progetti, l'indicazione del personale coinvolto, le prestazioni previste e la loro durata sono contenuti nelle schede allegate al presente contratto decentrato integrativo, nell'ordine e con la numerazione in cui sono stati elencati dal comma che precede. Gli importi dei relativi compensi aggiuntivi sono indicati nei prospetti allegati sub B) [quanto al Comune di Sorbolo] e D) [quanto al Comune di Mezzani] al presente contratto.

4. Per la valutazione e l'attribuzione dei compensi al personale coinvolto nel progetto trova applicazione la seguente formula:

$$li = \frac{Qi \text{ al } Ri}{(Ai)} \times (Ali)$$

, ove gli acronimi:

- li: è il compenso incentivante maturato dal dipendente iesimo;
- Qi: è la dotazione finanziaria del progetto;
- Ri: è il risultato del progetto, espresso in percentuale di raggiungimento rispetto ai suoi obiettivi;
- Ai: è la somma degli apporti individuali, da parte del personale coinvolto, al raggiungimento degli obiettivi del progetto;
- Ali: è l'apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi del progetto riconosciuto al dipendente iesimo.

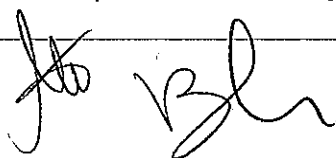
5. L'apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi del progetto è determinato, in applicazione dei medesimi criteri e parametri stabiliti per la determinazione della percentuale di raggiungimento degli obiettivi individuali ai fini dell'attribuzione dei compensi incentivanti la produttività collettiva, con la seguente formula:

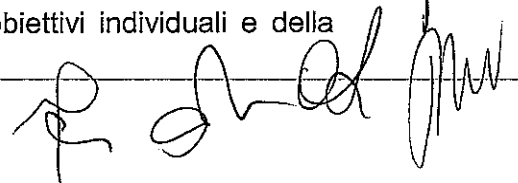
$$Ai = (Ci + li + Fi + Si)$$

, ove gli acronimi:

- Ci: è l'attitudine alla collaborazione, cui è attribuito un fattore ponderale pari a 18;
- li: è il grado di impegno nell'esplicazione dell'attività, cui è attribuito un fattore ponderale pari a 18;
- Fi: è il grado di flessibilità nell'espletamento delle mansioni, cui è attribuito un fattore ponderale pari a 12;
- Si: è il livello propositività e capacità di soluzione dei problemi, cui è attribuito un fattore ponderale pari a 12;

6. Nel caso in cui, successivamente alla stipulazione del presente contratto collettivo decentrato integrativo, fossero modificati i criteri ed i parametri valevoli per la determinazione della percentuale di raggiungimento degli obiettivi individuali e della

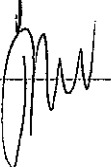
 5











professionalità ai fini dell'attribuzione dei compensi incentivanti la produttività collettiva, gli stessi criteri e parametri saranno automaticamente applicati alla formula contenuta nel comma precedente, senza necessità di alcuna sua modificazione espressa.

Titolo II – Disposizioni particolari.

Art. 6

Risorse destinate all'incentivazione del personale da specifiche disposizioni legislative.

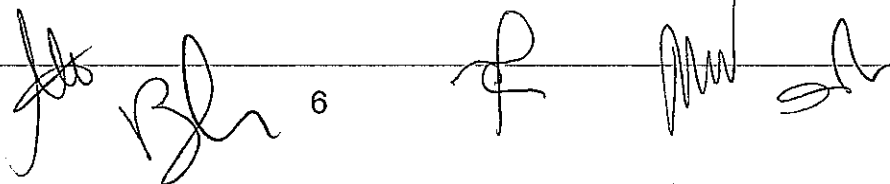
1. Le somme da utilizzare per l'incentivazione del personale ai sensi di specifiche disposizioni legislative trovano allocazione sui bilanci di previsione e sui piani esecutivi di gestione dei Comuni in partizioni diverse da quelle ospitanti le altre risorse accessorie, onde evitare ogni forma di commistione nella gestione di istituti finanziati in modo peculiare.
2. le somme di cui al precedente comma 1 sono comunque ricognite nelle risorse accessorie variabili.
3. Qualora, in sede di costituzione delle risorse accessorie, non siano state contemplate le somme dovute ai sensi del comma 1 per l'effettuazione di indagini di competenza dell'ISTAT o comunque previste da altre specifiche disposizioni di legge, alla ricognizione della somme a tale titolo erogate può provvedersi all'atto della liquidazione delle voci retributive costituenti le risorse accessorie.
4. All'erogazione dei compensi incentivanti previsti da specifiche disposizioni di legge può procedersi, anche prima della liquidazione delle altri voci retributive comprese nelle risorse accessorie, purché siano state ultimate le relative prestazioni ed acquisite le relative disponibilità finanziarie, fatte salve le modalità eventualmente previste dagli specifici atti regolamentari e contrattuali che li regolano.

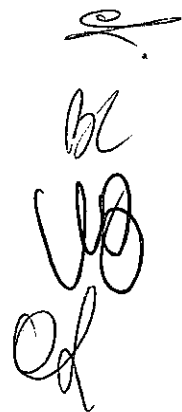
Art. 7

Incentivazione alla progettazione ed alla pianificazione

1. Costituisce parte integrante del presente contratto collettivo decentrato integrativo il documento, ad esso allegato sotto la lettera E), contenente, le modalità ed i criteri per la ripartizione:

a) tra il responsabile del procedimento e gli incaricati della redazione del progetto, del piano della sicurezza, della direzione dei lavori, del collaudo, nonché tra i loro





collaboratori di una somma non superiore alla percentuale sull'importo posto a base di gara di un'opera o di un lavoro, prevista dalla normativa tempo per tempo vigente;

b) tra i dipendenti incaricati della redazione di un atto di pianificazione comunque denominato, del trenta per cento della tariffa professionale urbanistica vigente.

2. La percentuale di cui al comma 1 è stabilita nell'importo previsto dalla normativa tempo per tempo vigente.

3. Le modalità ed i criteri di cui al comma 1 sono assunti in appositi regolamenti approvati dall'Unione e dai comuni aderenti.

Art. 8

Indennità di responsabilità

1. L'indennità è destinata a compensare l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale della categoria D che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative.

2. Costituisce presupposto dell'assegnazione dell'indennità di cui al comma 1 l'attribuzione dell'incarico di responsabile dell'ufficio, con provvedimento espresso, emanato ai sensi del vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, comportante l'esercizio delle funzioni relative alla:

a) collaborazione con il responsabile del servizio e con il Direttore Generale - o il segretario, nel caso in cui il primo non sia stato nominato - alla programmazione ed alla gestione delle attività e delle risorse;

b) istruttoria delle deliberazioni, delle determinazioni e di ogni altro atto o provvedimento relativo all'ufficio ed all'espressione del giudizio di conformità alle norme che lo reggono;

c) esecuzione dei provvedimenti amministrativi emanati nell'ambito dell'ufficio;

d) adozione degli atti di gestione finanziaria assegnati dal piano esecutivo di gestione;

e) assunzione delle funzioni di incaricato del trattamento dei dati personali;

f) supplenza del responsabile del servizio sovraordinato, nel caso di sua assenza o impedimento.

3. L'indennità di responsabilità è attribuita in base ai seguenti criteri:

a) delle responsabilità assunte, cui è attribuito un coefficiente sino allo 0,4;

b) della gestione delle risorse umane assegnate, cui è attribuito un coefficiente sino allo 0,3;

c) delle risorse finanziarie gestite, cui è attribuito un coefficiente sino allo 0,3.

L'ammontare dell'indennità è pari alla moltiplicazione del suo valore base, pari ad € 2.000 annui, con la somma dei coefficienti assegnati all'incarico in base al presente

comma; l'assegnazione del coefficiente è fatta tenendo conto dell'entità e della complessità dei fattori ad esso relativi.

4. Le indennità di cui al comma 3 sono maggiorate del 25 % se si riferiscano ad un ufficio che sovrintenda alla gestione associata di funzioni trasferite all'Unione di Sorbolo e Mezzani ai sensi del suo Statuto e dei provvedimenti attuativi.

5. Le indennità, determinate ai sensi dei precedenti commi, sono ridotte in base:

a) al rapporto percentuale dell'articolazione oraria a tempo parziale rispetto a quella a tempo pieno;

b) per i dipendenti assunti o cessati nel corso dell'anno di riferimento, al periodo di tempo lavorato, computato in base alle date di assunzione o di cessazione dal servizio.

6. Gli incarichi di responsabile dell'ufficio sono attribuiti entro tre mesi dalla stipulazione del presente contratto collettivo decentrato integrativo.

Art. 9

Indennità di responsabilità per speciali qualifiche.

1. Al personale delle categorie B, C e D è riconosciuta un'indennità per specifiche responsabilità, il cui ammontare massimo è fissato in euro 300,00 annui lordi, derivante dalle qualifiche di:

a) ufficiale di stato civile;

b) ufficiale d'anagrafe;

c) ufficiale elettorale;

d) responsabile dei tributi;

e) responsabile dell'archivio informatico;

f) addetto agli uffici per le relazioni con il pubblico e formatore professionale;

g) ufficiale giudiziario, attribuite ai messi notificatori;

h) responsabile dei servizi di protezione civile.

2. Per la individuazione dei lavoratori interessati alla citata disciplina, le parti concordano nel prendere in considerazione il personale formalmente investito delle particolari funzioni indicate dalla clausola contrattuale in epigrafe.

3. L'indennità di cui al presente articolo non è cumulabile con l'indennità di responsabilità, prevista dal precedente art. 8. A ciascun dipendente, quantunque rivestente più di una delle qualifiche di cui al precedente comma 1 della presente clausola contrattuale, può essere attribuita una sola indennità.

4. Le indennità spettanti ai sensi dei commi che precedono sono ridotte in applicazione dei medesimi criteri di cui al precedente art. 8, comma 5 del presente contratto.

BL
V
O
C
BC

Art. 10

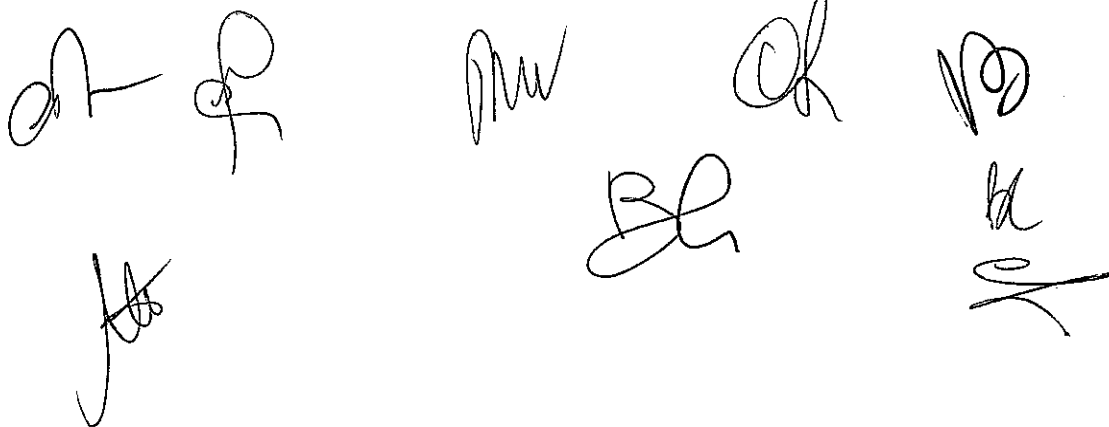
Applicazione dell'art. 71, comma 5, del d.l. 25 giugno 2008, n. 112, convertito nelle
legge n. 133/2008

1. Le assenze dal servizio non sono equiparate alla presenza in servizio ai fini della distribuzione delle risorse afferenti le voci retributive non rientranti nell'ambito dell'art. 71 comma 1 del d.l. 25 giugno 2008, n. 112, convertito nelle legge n. 133/2008.
2. Le voci retributive di cui al comma 1 sono conseguentemente ridotte di 1/312 per ogni giorno di assenza.
3. Fanno eccezione le assenze per congedo di maternità, compresa l'interdizione anticipata dal lavoro, e per congedo di paternità, le assenze dovute alla fruizione di permessi per lutto, per citazione a testimoniare e per l'espletamento delle funzioni di giudice popolare, nonché le assenze previste dall'articolo 4, comma 1, della legge 8 marzo 2000, n. 53, e per i soli dipendenti portatori di handicap grave, i permessi di cui all'articolo 33, comma 6, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

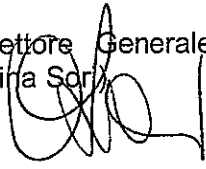
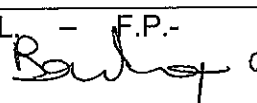


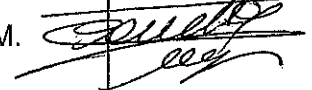
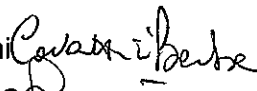
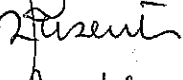
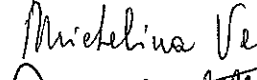
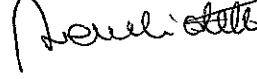
Art. 11

Norma finale

Per quanto non previsto dal presente accordo, trovano applicazione il contratto collettivo decentrato integrativo stipulato l' 11 maggio 2006, gli accordi ad esso successivo, nonché le norme e le clausole contrattuali vigenti nelle materie che ne costituiscono l'oggetto.

The image shows several handwritten signatures in black ink. There are approximately ten distinct signatures scattered across the lower half of the page. Some are simple initials, while others are more elaborate and cursive. The signatures are not arranged in a formal line, suggesting they were added individually to the document.

Sorbolo, 26.05.09

Il Presidente della delegazione di parte pubblica	La Delegazione di parte sindacale
<p>il Direttore Generale (D.ssa Caterina Sorri)</p> 	<p>Per la C.G.I.L. - F.P.- (Barbara Lori) </p> <p>Per la C.I.S.L. - F.P.S. (Michele Morfini) </p> <p>Per la U.I.L. (Nadia Brulotti) </p> <p>Per il D.L.C.C.A.P. -S.U.L.P.M. - </p> <p>Per le R.S.U.:</p> <p>Barbara Cavazzini </p> <p>Angela Grisenti </p> <p>Michelina Veroni </p> <p>Otello Reverberi </p>

✓

DICHIARAZIONI A VERBALE

Le parti sindacali chiedono che in sede di assegnazione delle risorse per le progressioni economiche orizzontali a decorrere dall'anno 2009 e per gli anni successivi, previa direttiva dell'amministrazione e compatibilmente con le disponibilità di bilancio, la delegazione trattante di parte pubblica provveda anche al finanziamento del fondo per la selezione del personale titolare di posizione organizzativa.

26.05.09 , li, per l'O.S. UIL FPL il Sig. Giuseppe Scelati
26.05.09 , li, per l'O.S. R.S.U. C.C.I.L.L. il Sig. M. Meroni
26.05.09 , li, per l'O.S. CISL FP il Sig. Fusenti
26.05.09 , li, per l'O.S. FP CGIL il Sig. Deveses
26.05.09 , li, per l'O.S. CISL FP il Sig. Luigi Fusenti
26.05.09 , li, per l'O.S. FP CGIL il Sig. Bonino
26.05.09 , li, per l'O.S. FP CGIL il Sig. Caracciolo
26.05.09 , li, per l'O.S. SULPM il Sig. Caracciolo

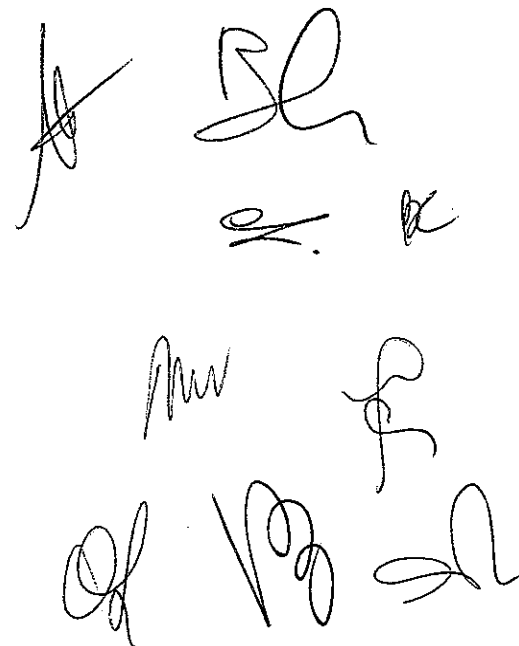
COSTITUZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA INCENTIVAZIONE DEL			
COMUNE SORBANO			
RISORSE DECENTRATE STABILI			
ANNO 2003			
CONTRATTO	DESCRIZIONE	IMPORTO IN EURO	CO
			C.C.N.L. 01/04/1999
C.C.N.L. 01/04/1999	Art. 14 comma 4 - riduzione 3% risorse destinate al lavoro straordinario anno 1999	104,08	
	Art. 15 comma 1, lett.a):	-	
	risorse ex art. 31 comma 2 ccnl 6.7.95:		
	ex lett. b) fondo per la remunerazione di particolari condizioni di disagio pericolo o danno (rischio, disagio, turno, maneggio valori, reperibilità, orario ordinario notturno, festivo e festivo notturno)	2.892,16	CCN
	ex lett. c) fondo per compensare particolari posizioni di lavoro e responsabilità, esclusa la quota relativa alla dirigenza	3.718,49	CCN
	ex lett. d) fondo per la qualità della prestazione individuale		C.C.N.L. 22/01/2004
	ex lett. e) fondo per la produttività collettiva e per il miglioramento dei servizi	32.467,23	
	economie previste dall'art.1, comma 57 della L.662/96.	265,06	
	quota parte delle risorse di cui all'art. 31, comma 2, lett.a) già destinate al personale delle ex qualifiche VII e VIII che risulti incaricato delle funzioni dell'area delle posizioni organizzative calcolata in proporzione al numero dei dipendenti interessati. [quota parte fondo per il compenso del lavoro straordinario per personale incaricato di posizione organizzativa]	-	
	Art. 15 comma 1 lettera b) risorse aggiuntive destinate nell'anno 1998 al trattamento economico accessorio	-	
	Art. 15 comma 1 lettera c) risparmi di gestione destinati nell'anno 1998 al trattamento economico accessorio		
	Art. 15 comma 1 lettera f): risparmi ex art.2 comma 3 D.Lgs. n. 29/1993: I rapporti individuali di lavoro di cui al comma 2 sono regolati contrattualmente. I contratti collettivi sono stipulati secondo i criteri e le modalità previsti nel titolo III del presente decreto;L'attribuzione di trattamenti economici può avvenire esclusivamente mediante contratti collettivi o, alle condizioni previste, mediante contratti individuali. Le disposizioni di legge, regolamenti o atti amministrativi che attribuiscono incrementi retributivi non previsti da contratti cessano di avere efficacia a far data dall'entrata in vigore del relativo rinnovo contrattuale. I trattamenti economici più favorevoli in godimento sono riassorbiti con le modalità e nelle misure previste dai contratti collettivi e i risparmi di spesa che ne conseguono incrementano le risorse disponibili per la contrattazione collettiva.		
	Art. 15 comma 1 lettera g) risorse già destinate per l'anno 1998 al pagamento del livello economico differenziato (LED) al personale in servizio.	12.429,13	
	Art. 15 comma 1 lettera h) risorse destinate al finanziamento dell'indennità di € 774,69 (lire 1.500.000) di direzione e di staff per il personale ex VIII Q.F. di cui all'art. 37, comma 4, del ccnl 6.7.95.	-	
	Art. 15 comma 1 lettera i) minori oneri derivanti da riduzione di posti di organico del personale con qualif. dirigenziale	-	
	Art. 15 comma 1 lettera j) risorse pari allo 0,52% monte salari anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza.	3.777,84	
	Art. 15 comma 1 lettera l): somme connesse al trattamento economico accessorio del personale trasferito agli enti del comparto a seguito dell'attuazione dei processi di decentramento e delega di funzioni	-	
	Art. 15 comma 5 risorse da destinare ad incrementi stabili della dotazione organica in relazione all'attivazione di nuovi servizi e/o accrescimento degli esistenti dall'01/01/04. Fondo per l'indennità di posizione e di risultato del personale titolare di posizione organizzativa.	24.971,38	
C.C.N.L. 05/10/2001	Art. 4 comma 1: dall'anno 2001 incremento 1,1% del monte salari anno 1999, esclusa la quota relativa alla dirigenza.	9.195,79	
	Art. 4 comma 2: integrazione delle quote di RIA e assegni personali in godimento da parte del personale comunque cessato dal servizio a far data dal 1.1.2000.	7.156,56	
C.C.N.L. 22/01/2004	Art. 32 comma 1 incremento 0,62% del monte salari anno 2001.	5.611,37	
	Art. 32 comma 2 incremento 0,50% del monte salari anno 2001.	4.525,30	
C.C.N.L. 09/05/2006	Art. 4 comma 1 incremento 0,50% del monte salari anno 2003	5.255,97	
TOTALE RISORSE DECENTRATE STABILI		112.370,34	
nota congiunta n. 14 del ccnl del 22.01.04 e nota congiunta n. 4 del 09.05.06.		3.807,49	

COSTITUZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA INCENTIVAZIONE DEL COMUNE SO...			
RISORSE DECENTRATE VARIABILI			
ANNO 2008			
CONTRATTO	DESCRIZIONE	IMPORTO IN EURO	
C.C.N.L. 01/04/1999	Art. 15 comma 1 - lettera d) (sostituito da art. 4 comma 4 CCNL 05/10/2001) somme derivanti dall'applicazione dell'art. 43 della Legge 449/1997: economie derivanti da contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione e convenzioni con soggetti pubblici e privati	-	C.C. 01/
	legge 449/97 Art. 43 comma 4 - le amministrazioni individuano le prestazioni non rientranti tra i servizi pubblici essenziali o non espletate a garanzia di diritti fondamentali, per le quali richiedere un contributo da parte dell'utente e l'ammontare del contributo	-	
	legge 449/97 Art. 43 comma 5 - i titolari di centri di responsabilità amministrativa definiscono obiettivi di risparmi di gestione da conseguire in ciascun esercizio	-	
	Art. 15 lett. e): economie previste dell'art. 1, co 57 e segg. della legge n. 662/96 e s.m.i.	-	
	Art. 15 comma 1 - lettera k) (come da art. 4 comma 3 CCNL 05/10/2001 risorse che specifiche disposizioni di legge finalizzano all'incentivazione di prestazioni o risultati del personale:	-	
	Art. 92 d.lsg.163/2003: Una somma non superiore all'2 per cento dell'importo posto a base di gara di un'opera o un lavoro..... è ripartita, per ogni singola opera o lavoro, con le modalità ed i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata ed assunti in un regolamento adottato dall'amministrazione, tra il responsabile unico del procedimento e gli incaricati della redazione del progetto, del piano della sicurezza, della direzione dei lavori, del collaudo nonché tra i loro collaboratori. La percentuale effettiva, nel limite massimo dell'2 per cento, è stabilita dal regolamento in rapporto all'entità e alla complessità dell'opera da realizzare.	11.752,54	
	Art. 59 comma 1 - lettera p) D.Lgs. 446/97) prevedere che ai fini del potenziamento degli uffici tributari del comune, ai sensi dell'articolo 3, comma 57, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, possono essere attribuiti compensi incentivanti al personale addetto alle attività finalizzate al recupero dell'evasione ICI	6.100,00	
	art. 53 comma 7 l. 165/2001 (la liquidazione della posta avverrà nel limite della somma effettivamente introitata al titolo in parola)	640,54	
	Compensi per liquidazione delle spese nel processo tributario (art. 12 comma 1 lett. b) del D.L. 437/96 convertito in L. 556/96	-	
	Art. 15 comma 1 - lettera m) risparmi derivanti dall'applicazione della disciplina dello straordinario di cui all'art. 14 a consuntivo anno 2003	-	CC
	Art. 15 comma 2 ove sussista la capacità di bilancio dell'ente si possono integrare le somme del fondo sino all' 1,2% massimo su base annua del monte salari del personale riferito all'anno 1997.	8.718,10	CC
	Art. 15 comma 4 risparmi di gestione e risorse aggiuntive previo accertamento di servizi di controllo interno.	-	CC
	Art. 15 - comma 5 - risorse necessarie a sostenere oneri del trattamento economico accessorio in caso di attivazione di nuovi servizi e processi di riorganizzazione non	30.500,00	
	Art. 15 - comma 5 - risorse necessarie per assunzione di personale a tempo determinato finalizzato al potenziamento dei servizi esistenti ed attivazione di nuovi servizi a sostenere oneri del trattamento economico accessorio in caso di attivazione di nuovi servizi	1.200,00	
C.C.N.L. 14/09/2000			
	Art. 54 quota parte del rimborso spese per ogni notificazione di atti dell'amministrazione finalizzata al finanziamento di incentivi di produttività a favore di messi notificatori.	500,00	
C.C.N.L. 09/05/2006			
	Art. 4 - comma 2 lettera a) - incremento risorse di cui all'art. 31, comma 3, del ccnl 22/01/2004 calcolati con riferimento al monte salari dell'anno 2003 nella percentuale del.... (max 0,3%)	-	
	Art. 17 - comma 5 - somme non utilizzate o non attribuite con riferimento alle finalità del corrispondente esercizio finanziario sono portate in aumento delle risorse dell'anno successivo. Economie derivanti dall'anno 2007	2.100,87	
			CC
TOTALE RISORSE DECENTRATE VARIABILI		61.512,05	

[Handwritten signatures and initials]

be
M
R
K
L

POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E DELLA PRODUTTIVITA'		
BOLO		
IMPIEGO RISORSE DECENTRATE VARIABILI		
ANNO 2008		
CONTRATTO	DESCRIZIONE	IMPORTO IN EURO
N.L. 4/1999	Art. 17 comma 2 lettera d) - : Indennità di turno e Maggiorazione oraria (art. 11 - comma 12 - D.P.R. 268/87 e art. 24	5.448,12
	Indennità di rischio rideterminata secondo il CCNL 22/01/2004 - Art. 41 comma 1	1.080,00
	Indennità di maneggio valori	1.250,00
	Indennità per notifica atti	500,00
		-
	Incentivi Merloni	11.752,54
	Progetto ICI	6.100,00
	Art. 17 comma 2 lettera e) : compeso per l'esercizio di attività svolte in condizioni di particolarmente disagiate da parte del personale delle categorie A, B e C.	-
	Art. 15 - comma 5 - risorse necessarie per assunzione di personale a tempo determinato finalizzato al potenziamento dei servizi esistenti ed attivazione di nuovi servizi a sostenere oneri del trattamento economico accessorio in caso di attivazione di nuovi servizi.	1.200,00
L 22.1.04	Art. 14, 3° co, incentivazione personale assegnato all'Unione a tempo parziale (24,00 mens. x 12)	9.867,70
L 1.4.99	Art. 15, comma 5: gestione associata	15.200,00
L 1.4.99	Art. 15, comma 5: Progetti:	
	Fiere e Manifestazioni	8.000,00
	aggiornamento banca dati anagrafica cittadini stranieri	1.300,00
	gestione siti internet	1.000,00
	semplificazione amministrativa in rete gestione modello SARE	400,00
	attivazione registro informatico dei contratti e delle ordinanze	300,00
	interventi serali	1.600,00
	flessibilità interscambiabilità ufficio ragioneria	1.200,00
	ricatalogazione archivio pratiche edilizie	1.500,00
L 1.4.99	Art. 17 comma 2 lettera a) -Compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi di cui:	6.186,31
TOTALE IMPIEGO RISORSE VARIABILI		61.512,05
<i>Residuo produttività collettiva da distribuire</i>		15.155,78



UNIONE DI SORBOLO E MEZZANI
(Provincia di Parma)

Sede legale: Sorbolo, Piazza Libertà n° 1 - Telefono 0521/669611

fax 0521/669669 (C.A.P. 43058)

sito internet: www.unione.sorbolo-mezzani.pr.it

SERVIZI Servizio al Cittadino, Polizia Municipale, Servizio Tecnico

UFFICI Cultura, Scuola, Servizi Sociali, Polizia Municipale, Tecnico, Ambiente, Attività Produttive

All'UFFICIO PERSONALE

Sede

OGGETTO: progetti per l'erogazione di servizi aggiuntivi e per il miglioramento dei servizi esistenti – anno 2008 - .Trasmissione.

In esito a specifica richiesta, si rimette la scheda in oggetto, debitamente compilata, relativa al progetto **FIERE E MANIFESTAZIONI CULTURALI**

Dipendente coinvolto (nome-cognome)	Ente di appartenenza ¹	Categoria - posizione economica ²	Ore preventivate per la realizzazione del progetto (in orario di lavoro) ³	Ore preventivate per la realizzazione del progetto (fuori orario di lavoro) ⁴
Guenza Massimo	S	D1	170	120
Responsabile Uff. Scuola	S	D1	190	59
Givera Cinzia	S	C3	4	11
Grezzi Luisa	S	C4	24	7
Sartori Maria Chiara	S	D1	4	11
Conti	S	B5	4	11

¹ Indicato con gli acronimi: "S" per il comune di Sorbolo; "M", per Mezzani.

² La redazione di tale campo è facoltativa (se ad essa non si provvedesse, la curerà l'ufficio Personale)

³ La valutazione delle ore da impiegare per la realizzazione del progetto all'interno dell'orario di lavoro è soggetta a valutazione di congruità del responsabile del servizio; all'atto del rendiconto, le ore effettivamente prestate dovranno essere dichiarate dal dipendente interessato.

⁴ Dette ore saranno ricognite a consuntivo in base alle rilevazioni condotte sul cartellino marcatempo.

Roberta				
Vitali Graziella	S		4	11
Rizzato Gianfranco	S	D3	30	40
Alessandra Vezzoni	S		50	10
Veroni Michela	S		75	18
Azzi Giudo	S		60	35
Priolo Domenico	S		40	10
Maestri Federica	S		20	15
Fiorini Matteo	S	C1	20	30
Totale ore preventivate (Comune di Sorbolo)			695	388





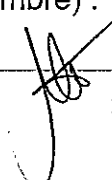
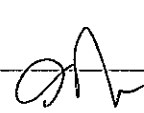
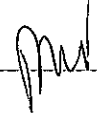
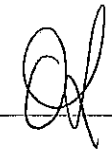
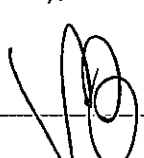
Dalai Waes	M	C1	20	30
Piccinini Gianfranco	M		80	18
Franco Lillo	M		35	15
Reggiani Roberto	M		20	5
Totale ore preventivate (Comune di Mezzani)			155	68

TOTALE servizi preventivati (Sorbolo + Mezzani)			850	456
--	--	--	------------	------------

Il progetto si articola su diversi piani, in particolare quello rivolto alle fiere e quello rivolto alle manifestazioni culturali.

In entrambi i casi i tempi di realizzazione del progetto coprono tutto l'anno solare in oggetto.

- Per quanto riguarda la parte relativa alle FIERE, che comprendono l'organizzazione e la realizzazione delle manifestazioni
"Al gir 'dla còva dal gozén" (Sorbolo, 12 e 13 gennaio), **Sagretta d'agosto** (Sorbolo, 31 agosto), **Fiera di ottobre** (Sorbolo, 24 settembre - 11 ottobre); **Fiera di Casale** (Casale di Mezzani 10 ottobre), **Fiera di Settembre** (Mezzano Inferiore, 13-14 settembre), **mercato di Natale** (Sorbolo 8 dicembre).

le attività da svolgere sono:

Ufficio cultura: in generale attività di coordinamento per la programmazione e realizzazione delle manifestazioni "Al gir 'dla còva dal gozén", Sagretta d'agosto, Fiera d'ottobre; elaborazione programmi e predisposizione materiale per elaborazioni grafico-pubblicitarie; contatti con fornitori; proposta e realizzazione di attività culturali quali spettacoli e mostre da svolgersi in occasione di dette manifestazioni.

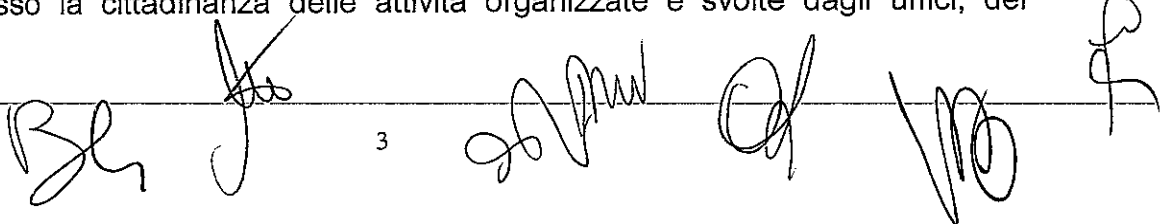
Servizio di Polizia Municipale: per quanto riguarda il Commercio su aree pubbliche, la Polizia municipale si occuperà dell'aggiornamento delle concessioni di posteggio per subingresso; dell'invio delle comunicazioni ai partecipanti; della formazione delle graduatorie; dell'assegnazione posteggi. Per quanto riguarda invece gli spettacoli viaggianti (giostre), si occuperà: dell'aggiornamento della graduatoria; dell'assegnazione dei posti; della sistemazione delle giostre e dei relativi collaudi.

Uffici tecnico, ufficio Attività produttive, Ufficio Ambiente: autorizzazione all'esposizione e alla vendita delle Ditte ubicate negli stands presso la palestra; acquisto forniture varie (locandine biglietti pieghevoli, stendardi, striscioni; servizio catering e degustazione gratuita); organizzazione premiazione Sorba D'Oro (acquisto pergamena, medaglia, statuette; inviti a Ditte, Autorità, Associazioni per presenziare); impegni di spesa diversi (allacci Enel, nolo tensostrutture e servizi igienici, prestazioni elettricista, prestazioni idraulico, prestazioni per pulizie straordinarie palestra e viabilità ecc.); gestione esecutiva viabilità mediante apposizione di segnaletiche stradali; stesa di pavimentazione protettiva palestra, predisposizione stand allestitori, collocazione in opera di stendardi fieristici, predisposizione di percorsi fieristici, distribuzioni di cestini rifiuti e relativi svuotamenti ecc.; montaggio di palco per manifestazioni diverse; organizzazione tecnica e direzione delle iniziative dell'amm.ne com.le; organizzazione del personale salariato addetto; verifiche e direttive atte a garantire la sicurezza pubblica.

In particolare tutti gli uffici coinvolti dovranno: svolgere attività di promozione delle attività da loro svolte in maniera istituzionale; elaborare materiale espositivo; allestire e disallestire gli eventuali stand dedicata alla loro specifica attività; presidiare continuamente detti stand.

gli obiettivi da raggiungere sono:

Assicurare un adeguato svolgimento delle manifestazioni; conseguire una ottimale organizzazione operativa atta la buon svolgimento delle manifestazioni; svolgere adeguata informazione presso la cittadinanza delle attività organizzate e svolte dagli uffici, dei

A series of handwritten signatures and initials in black ink, including a large 'Bh', a signature that looks like 'J', a signature that looks like 'S.M.', a signature that looks like 'A', a signature that looks like 'M', and a signature that looks like 'R'. There are also some smaller initials and marks.

risultati conseguiti nonché dell'impegno profuso dall'amministrazione sia in termini di risorse umane che economiche.

- Per quanto riguarda la parte relativa alle **MANIFESTAZIONI**, che comprende l'organizzazione e la realizzazione di:
 - A) spettacoli: **"TEATROinsieme"**, rassegna teatrale (mesi di gennaio-marzo e novembre-dicembre); **"Le Nostre Serate in ... Comune"**, **"Fog & Frogs Music Contest"**, concorso musicale per giovani band (estate);
 - B) attività di promozione alla lettura e frequentazione della biblioteca, rivolta sia agli adulti che ai giovani, mediante incontri con autori, con artisti ed esperti, mostre e laboratori: **"Parole & Immagini nella Bassa"**, **"Festa della Biblioteca"**, **"BibliotecagiocANDO"**, **"Minimondi"**, **"Isole di Senso"**;
 - C) laboratori: **"Segnali Sotterranei"**, laboratorio teatrale con saggio conclusivo di fine anno scolastico; **"Indovina chi viene a pranzo"**, laboratori ed incontri di educazione alimentare.

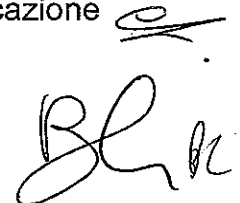
le attività da svolgere sono:


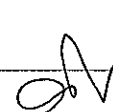
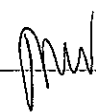
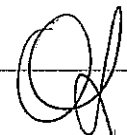
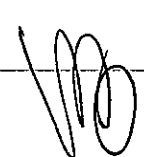

seguire tutta l'organizzazione degli eventi mediante la progettazione e l'ideazione delle iniziative, tenendo i contatti con gli artisti e gli esperti, apertura e chiusura delle eventuali pratiche SIAE, predisposizione del materiale pubblicitario, contatti con la stampa e con i fornitori di servizi (service audio, luci, stampa materiale pubblicitario); supervisione allestimento e disallestimento spazi di svolgimento degli eventi; attività di coordinamento con le associazioni del territorio che aderiscono alle singole iniziative.

Per quanto riguarda le iniziative di cui al punto A) si prevede che gli spettacoli teatrali saranno almeno 3, i concerti almeno 7, il concorso musicale si svolgerà su 2 o 3 serate; per le iniziative di cui al punto B) verranno organizzati almeno 4 spettacoli, almeno 2 mostre, almeno 5 incontri; per le iniziative di cui al punto C) il saggio conclusivo del laboratorio teatrale sarà di una serata, mentre i laboratori e gli incontri di educazione alimentare saranno almeno.

Obiettivi:

Offrire alla cittadinanza occasioni di incontro e crescita personale e culturale mediante la rappresentazione di opere teatrali sia in vernacoliere che in lingua, nonché mediante

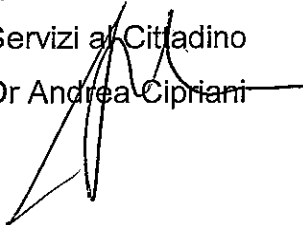


4      

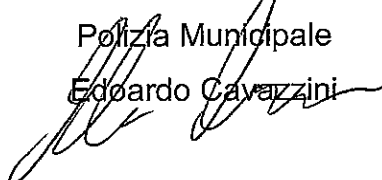
l'ascolto di musica classica e non, ma soprattutto il confronto reciproco tra spettatori e tra spettatori ed artisti.

In particolare, per quanto riguarda l'utenza più giovane, offrire occasioni di divertimento, ma soprattutto di crescita culturale e personale, di educazione e di socializzazione mediante il confronto con operatori specializzati, attori, insegnanti e il confronto reciproco tra di loro, nonché di stimolare il dialogo tra i giovani attraverso il linguaggio dell'arte e di favorire processi di espressione della creatività giovanile e promuovere pratiche corrette.

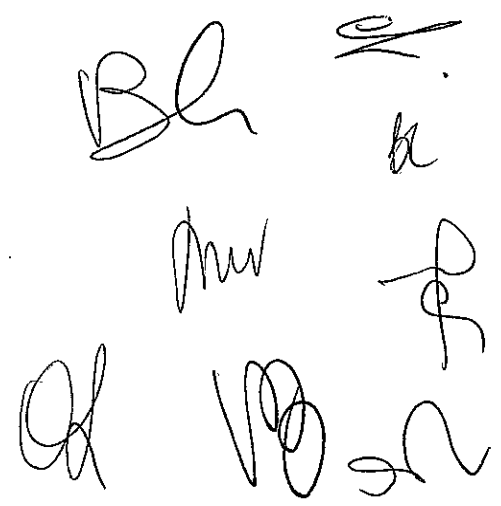
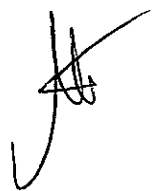
Il responsabile del servizio
Servizi al Cittadino
Dr Andrea Cipriani



Il responsabile del servizio
Polizia Municipale
Eduardo Cavazzini



Il responsabile del servizio
Servizi Tecnici
Ing. Valter Bertozzi



[Handwritten signature]

[Handwritten initials/signatures]
Mw Bl % bc
Of 10 20 22

UNIONE DI SORBOLO E MEZZANI

(Provincia di Parma)

Sede legale: Sorbolo, Piazza Libertà n° 1 - Telefono 0521/669611

fax 0521/669669 (C.A.P. 43058)

sito internet: *www.unione.sorbolo-mezzani.pr.it*

- SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

All'UFFICIO PERSONALE

Sede

OGGETTO: progetti per l'erogazione di servizi aggiuntivi e per il miglioramento dei servizi esistenti – anno 2008 - . Schede riepilogative. Trasmissione.

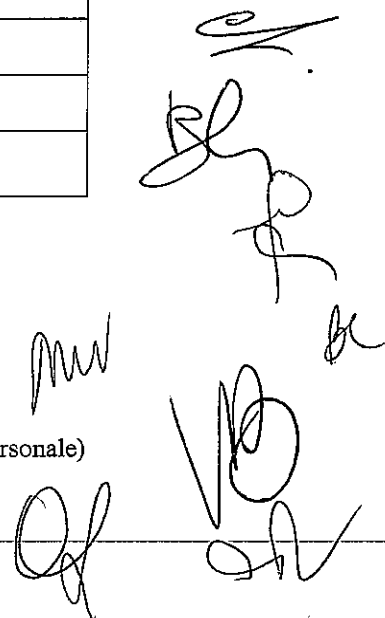
In esito a specifica richiesta, si rimette la scheda in oggetto, debitamente compilata, relativa al progetto Servizi Serali Polizia Municipale

Dipendente coinvolto	Ente di appartenenza ¹	Categoria - posizione economica ²	N° servizi di 3 ore preventivati da svolgersi in orario dalle 20 alle 24
Rizzato Gianfranco	S	D2	12
Fiorini Matteo	S	C1	12
Totale servizi preventivati (Comune di Sorbolo)			24
Dalai Waes	M	C1	12
Totale servizi preventivati (Comune di Mezzani)			12
Totale servizi preventivati (Sorbolo + Mezzani)			36

Tempi di realizzazione del progetto: dal 01.06.2008 al 31.12.2008

¹ Indicato con gli acronimi: "S" per il comune di Sorbolo; "M", per Mezzani.

² La redazione di tale campo è facoltativa (se ad essa non si provvedesse, la curerà l'ufficio Personale)



Allegato B1.2)

Attività da svolgere:

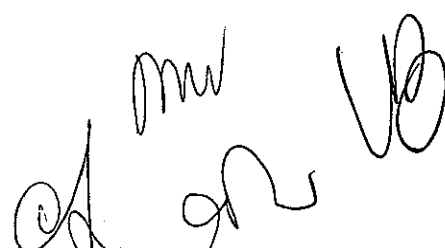
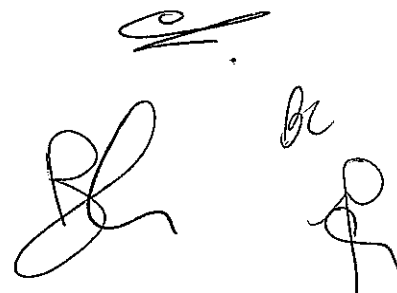
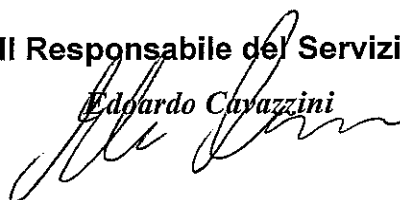
1. controllo sul territorio e ambiente urbano
2. controllo di P. S. in occasione di manifestazioni in luogo pubblico
3. servizi mirati al controllo dei rumori molesti provocati da motoveicoli all'interno dei centri abitati.

Obiettivi:

controllo delle attività realizzate su aree pubbliche e della quiete pubblica,
controllo ed eventuale repressione infrazioni c.d.s..

Il Responsabile del Servizio

Edoardo Cavazzini



UNIONE DI SORBOLO E MEZZANI
(Provincia di Parma)

Sede legale: Sorbolo, Piazza Libertà n° 1 - Telefono 0521/669611
fax 0521/669669 (C.A.P. 43058)
sito internet: www.unione.sorbolo-mezzani.pr.it

Gestione: comuni di Sorbolo e Mezzani

All'UFFICIO PERSONALE
Sede

OGGETTO: progetti per l'erogazione di servizi aggiuntivi e per il miglioramento dei servizi esistenti - anno 2008 - . Schede riepilogative. Trasmissione.

In esito a specifica richiesta, si rimette la scheda in oggetto, debitamente compilata, relativa al progetto relativo alla gestione associata per tramite dell'Unione di Sorbolo e Mezzani.

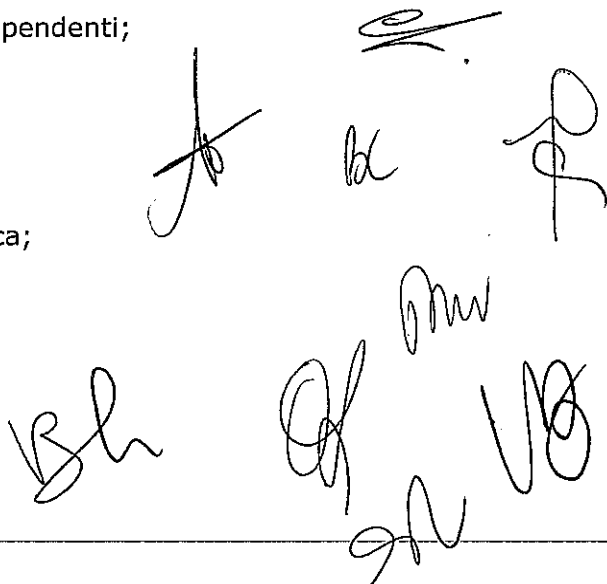
E' coinvolto nell'attuazione del progetto il personale dei Comuni di Sorbolo e Mezzani comandato all'Unione per gestire le funzioni ed i servizi trasferiti alla stessa nelle percentuali evincibili dalla deliberazione del consiglio dell'unione n. 11/2006, che determinano anche il tempo preventivato per la realizzazione del progetto.

Tempi di realizzazione del progetto: dall'1.1.2008 al 31.12.2008

Attività da svolgere:

Il personale coinvolto nel progetto è adibito allo svolgimento delle:

- A) funzioni nel campo della viabilità, dei trasporti, del territorio e dell'ambiente:
 - a) gestione e manutenzione illuminazione pubblica;
 - b) protezione civile;
 - c) gestione e manutenzione strade;
 - d) gestione e manutenzione verde pubblico e servizi ambientali;
 - e) viabilità, circolazione e servizi connessi;
 - f) urbanistica e gestione del territorio;
 - g) edilizia Residenziale Pubblica;
- B) funzioni di Polizia Locale:
 - a) polizia locale e amministrativa;
- C) funzioni culturali e ricreative:
 - a) gestione degli impianti sportivi e ricreativi;
- D) funzioni attinenti il settore sociale:
 - a) servizi di assistenza domiciliare agli anziani;
 - b) servizi di assistenza sociale agli adulti tossicodipendenti;
 - c) asili nido;
 - d) servizi per l'infanzia e per i minori;
 - e) servizi necroscopici e cimiteriali;
 - f) servizi agli inabili ed ai portatori di handicap;
- E) funzioni attinenti lo sviluppo economico:
 - a) accoglienza, informazione e promozione turistica;
 - b) attività produttive;
 - c) sportello Unico;
- F) funzioni di istruzione pubblica:
 - a) ufficio Pubblica Istruzione;
 - b) mense scolastiche;
 - c) trasporto scolastico;



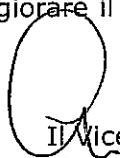
G) servizi generali di amministrazione:

- a) Personale;
- b) appalti, contratti, forniture di beni e servizi, acquisti;
- c) l'espletamento dei procedimenti per la scelta del contraente e l'attività contrattuale finalizzata alla manutenzione ordinaria [finanziata con spesa corrente] del patrimonio dei Comuni aderenti;
- d) servizio economico-finanziario;
- e) gestione delle entrate tributarie;
- f) gestione amministrativa dei servizi sociali;
- g) organizzazione unitaria dei servizi demografici;
- h) attività istituzionale;
- i) difensore civico;
- j) comunicazione istituzionale;
- k) anagrafe, stato civile, elettorale, leva;
- l) statistica ed informatica;

Obiettivi:

Gli obiettivi perseguiti mediante il progetto di gestione associata dei Comuni di Sorbolo e Mezzani tendono a:

- a) creare una struttura organizzativa capace di affrontare la sempre maggiore complessità dell'amministrazione e della gestione del personale dipendente;
- b) ottenere economie di scala concentrando in un unico punto la produzione o l'organizzazione di servizi identici ;
- c) uniformare il più possibile i comportamenti nella veste di datore di lavoro degli enti, pur rispettando l'autonomia decisionale di ciascuno;
- d) valorizzare le professionalità presenti nei Comuni in un ottica di miglioramento della qualità delle prestazioni fornite;
- e) consentire a tutti gli enti di fruire di una struttura avanzata per la gestione del personale per sfruttare al meglio le opportunità offerte dalla più recente normativa e disciplina contrattuale, diffondendo la cultura associativa, del risultato e del premio al merito, senza peggiorare il clima organizzativo e creare conflitti con le organizzazioni sindacali.




Il Vice-segretario
Dr. Marco Cassi


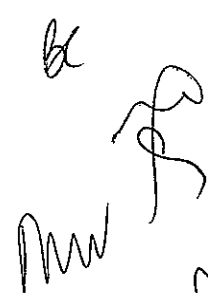


Il responsabile del servizio
(Dr. Andrea Cipriani)

Il responsabile del servizio
assetto ed uso del territorio
sviluppo economico
Ing. Walter Bertozzi

Il responsabile del servizio
(D.ssa Monica Bottoli)



COMUNE di SORBOLO

(Provincia di Parma)

Sede legale: Sorbolo, Piazza Libertà n° 1 - Telefono 0521/669611

fax 0521/669669 (C.A.P. 43058)

SERVIZIO AFFARI GENERALI

UFFICIO DEMOGRAFIA

ALL'UFFICIO PERSONALE

Sede

OGGETTO: progetti per l'erogazione di servizi aggiuntivi e per il miglioramento dei servizi esistenti – anno 2008 - . Schede riepilogative. Trasmissione.

In esito a specifica richiesta, si rimette la scheda in oggetto, debitamente compilata, relativa al progetto AGGIORNAMENTO BANCA DATI ANAGRAFICA CITTADINI STRANIERI

Dipendente coinvolto (nome-cognome)	Ente di appartenenza ¹	Categoria - posizione economica ²	Ore preventivate per la realizzazione del progetto (in orario di lavoro) ³	Ore preventivate per la realizzazione del progetto (fuori orario di lavoro) ⁴
Raffaella d'Angelo	S		40	40
Deanna Campioli	S		30	10

¹ Indicato con gli acronimi: "S" per il comune di Sorbolo; "M", per Mezzani.

² La redazione di tale campo è facoltativa (se ad essa non si provvedesse, la curerà l'ufficio Personale)

³ La valutazione delle ore da impiegare per la realizzazione del progetto all'interno dell'orario di lavoro è soggetta a valutazione di congruità del responsabile del servizio; all'atto del rendiconto, le ore effettivamente prestate dovranno essere dichiarate dal dipendente interessato.

⁴ Dette ore saranno ricognite a consuntivo in base alle rilevazioni condotte sul cartellino marcatempo.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

Otello Reverberi	S		30	10
Totale ore preventivate (Comune di Sorbolo)			100	60

Tempi di realizzazione del progetto: dal 16/06/2008 al 31/12/2008

Attività da svolgere:

- Verifica, per ogni soggetto, della documentazione, eventualmente prodotta all'Ufficio Anagrafe, riguardante lo stato civile, il rapporto di parentela ed il titolo di studio
- Predisposizione invito a presentarsi, presso l'Ufficio Anagrafe, muniti della necessaria documentazione legale
- Aggiornamento banca dati

Obiettivi:

Aggiornamento banca dati anagrafica cittadini stranieri

Il responsabile del servizio
Cassi dott. Marco

UNIONE DI SORBOLO E MEZZANI

(Provincia di Parma)

Sede legale: Sorbolo, Piazza Libertà n° 1 - Telefono 0521/669611

fax 0521/669669 (C.A.P. 43058)

sito internet: www.unione.sorbolo-mezzani.pr.it

SERVIZIO AFFARI GENERALI

UFFICIO PERSONALE

All'UFFICIO PERSONALE

Sede

OGGETTO: progetti per l'erogazione di servizi aggiuntivi e per il miglioramento dei servizi esistenti – anno 2008 - . Schede riepilogative. Trasmissione.

In esito a specifica richiesta, si rimette la scheda in oggetto, debitamente compilata, relativa al progetto "SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA IN RETE – MODELLO SARE"

Dipendente coinvolto (nome-cognome)	Ente di appartenenza ¹	Categoria - posizione economica ²	Ore preventivate per la realizzazione del progetto (in orario di lavoro) ³	Ore preventivate per la realizzazione del progetto (fuori orario di lavoro) ⁴
CARLO BORDI	S	D1	30	15
PAOLA MARINI	S	C3	30	

¹ Indicato con gli acronimi: "S" per il comune di Sorbolo; "M", per Mezzani.

² La redazione di tale campo è facoltativa (se ad essa non si provvedesse, la curerà l'ufficio Personale)

³ La valutazione delle ore da impiegare per la realizzazione del progetto all'interno dell'orario di lavoro è soggetta a valutazione di congruità del responsabile del servizio; all'atto del rendiconto, le ore effettivamente prestate dovranno essere dichiarate dal dipendente interessato.

⁴ Dette ore saranno ricognite a consuntivo in base alle rilevazioni condotte sul cartellino marcatempo.

[Handwritten signatures and initials: "bc", "ff", "M", "al", "B", "al"]

Totale				
Totale ore preventivate (Comune di Sorbolo)			60	15

Tempi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2008 al 31/12/2008

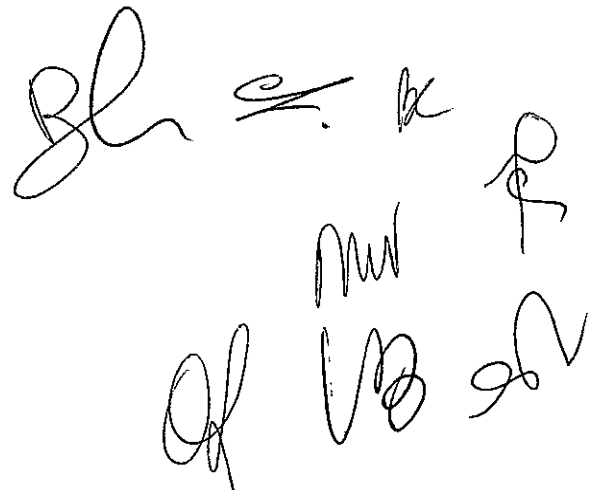
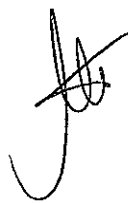
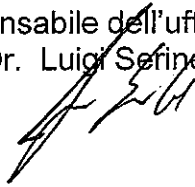
Attività da svolgere

- Formazione sull'utilizzazione dell'applicativo;
- Gestione della procedura di accreditamento al servizio;
- Creazione banca dati dipendenti oggetto delle comunicazioni ;
- Utilizzazione applicativo;

Obiettivi

Utilizzazione dell'applicativo di semplificazione delle procedure per l'invio telematico delle comunicazioni obbligatorie previste dalla Legge n. 296 del 27/12/2006, e dalle disposizioni relative all'INAIL;

Per il responsabile dell'ufficio personale
Dr. Luigi Serfinelli



UNIONE DI SORBOLO E MEZZANI

(Provincia di Parma)

Sede legale: Sorbolo, Piazza Libertà n° 1 - Telefono 0521/669611

fax 0521/669669 (C.A.P. 43058)

sito internet: www.unione.sorbolo-mezzani.pr.it

SERVIZIO AFFARI GENERALI

ALL'UFFICIO PERSONALE

Sede

OGGETTO: progetti per l'erogazione di servizi aggiuntivi e per il miglioramento dei servizi esistenti – anno 2008 - . Schede riepilogative. Trasmissione.

In esito a specifica richiesta, si rimette la scheda in oggetto, debitamente compilata, relativa al progetto "GESTIONE ED AGGIORNAMENTO DEI SITI INTERNET"

Dipendente coinvolto (nome-cognome)	Ente di appartenenza ¹	Categoria - posizione economica ²	Ore preventivate per la realizzazione del progetto (in orario di lavoro) ³	Ore preventivate per la realizzazione del progetto (fuori orario di lavoro) ⁴
ENRICO MONTALI	S	C1	105	20
CINZIA GIVERA	S	C2	30	

¹ Indicato con gli acronimi: "S" per il comune di Sorbolo; "M", per Mezzani.

² La redazione di tale campo è facoltativa (se ad essa non si provvedesse, la curerà l'ufficio Personale)

³ La valutazione delle ore da impiegare per la realizzazione del progetto all'interno dell'orario di lavoro è soggetta a valutazione di congruità del responsabile del servizio; all'atto del rendiconto, le ore effettivamente prestate dovranno essere dichiarate dal dipendente interessato.

⁴ Dette ore saranno ricognite a consuntivo in base alle rilevazioni condotte sul cartellino marcatempo.

[Handwritten signatures and initials: J, B, A, V, S, M, L]

MARIELLA BERNARDI	S	D1	30	
RAFFAELA d'ANGELO	S	C3	15	
ALESSANDRA VEZZONI	S	D1	15	
MASSIMO GUENZA	S	D1	15	
FRANCESCA CARLUCCIO	S	C1	15	
DEANNA CAMPIOLI	S	C4	15	
GHEZZI LUISA	S	C4	15	
FORNACIARI FRANCESCA	S	D1	15	
OTELLO REVERBERI	S	C5	15	
Totale			285	20
Totale ore preventivate (Comune di Sorbolo)			285	20

Tempi di realizzazione del progetto: dal 01/01/2008 al 31/12/2008

Attività da svolgere

Aggiornamento continuo delle varie sezioni dei siti: attività dei vari uffici, informazioni per il pubblico, modulistica varia.

Le sezioni Avvisi, Eventi, Bandi e concorsi, Delibere, Determine e Manifestazioni sono quelle che richiedono una maggiore attenzione e tempestività nell'aggiornamento, in particolar modo la sezione delibere e bandi.

Devono essere aggiornate e migliorate le seguenti sezioni: *associazioni, informagiovani, modulistica e procedimenti.*

Sarà creata una sezione con vari argomenti relativi alle agevolazioni ed agli eco-incentivi per la casa.

Allegato B1.6)

La sezione dedicata alla lotta contro la zanzara tigre sarà potenziata e rivista dandole un maggior risalto anche su indicazione della provincia.

Gli argomenti di carattere ambientale avranno un incremento nel corso dell'anno.

La home page sarà migliorata e pulita togliendo quegli elementi estranei all'attività dell'ente e che originano confusione.

Obiettivi

Tenere costantemente aggiornati i siti, principalmente ponendo attenzione a quelle che sono le attività istituzionali dei tre Enti cercando di potenziare le informazioni presenti sul sito dell'Unione e per quanto possibile migliorarne la visibilità.

Aggiornare e rivedere graficamente il sito del Comune di Mezzani.

Si sta cercando di valutare la possibilità di una revisione completa: grafica e di piattaforma dei siti.

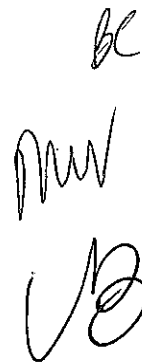
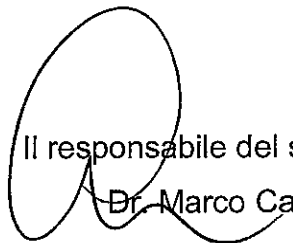
I siti, aggiornati in tempo reale, devono diventare un riferimento per il cittadino e un modo per seguire le attività dell'Amministrazione.

Si può prevedere l'introduzione di una sezione che consenta al cittadino un certo livello di interazione con le istituzioni.

Sviluppare ulteriormente la sezione Associazioni.

Il responsabile del servizio

Dr. Marco Cassi



UNIONE DI SORBOLO E MEZZANI

(Provincia di Parma)

Sede legale: Sorbolo, Piazza Libertà n° 1 - Telefono 0521/669611

fax 0521/669669 (C.A.P. 43058)

sito internet: *www.unione.sorbolo-mezzani.pr.it*

SERVIZIO AFFARI GENERALI

UFFICIO DEMOGRAFIA

Gestione: *Unione di Sorbolo e Mezzani*

ALL'UFFICIO PERSONALE

Sede

OGGETTO: progetti per l'erogazione di servizi aggiuntivi e per il miglioramento dei servizi esistenti – anno 2008 - . Schede riepilogative. Trasmissione.

In esito a specifica richiesta, si rimette la scheda in oggetto, debitamente compilata, relativa al progetto di attivazione del registro informatico dei contratti e delle ordinanze.

Il progetto tende a migliorare il flusso delle informazioni accessibili in rete da parte degli uffici, e si inquadra nella politica di condivisione dei provvedimenti e degli atti degli enti instaurata da qualche anno a questa parte

Esso consiste nella creazione di apposite cartelle allocate sul server dedicate ai contratti ed alle ordinanze degli enti interessati, ed al loro progressivo inserimento con apposita password di protezione.

Dipendente coinvolto (nome-cognome)	Ente di appart	Categoria - posizione economica	Ore preventivate per la realizzazione del	Ore preventivate per la realizzazione del
--	----------------------	---------------------------------------	---	---

bc

mw gl

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

	enza 1	iniziale ²	progetto (in orario di lavoro) ³	progetto (fuori orario di lavoro) ⁴
Valeria Pezzani	S	D1	30	
Paola Conti	S	C1	30	
Lorella Castagnetti	S	C1	30	
Totale ore preventivate			90	

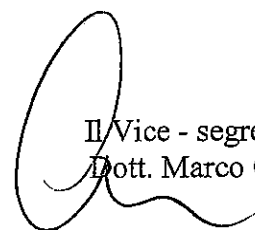
Tempi di realizzazione del progetto: dal 01/10/2008 al 31/12/2008

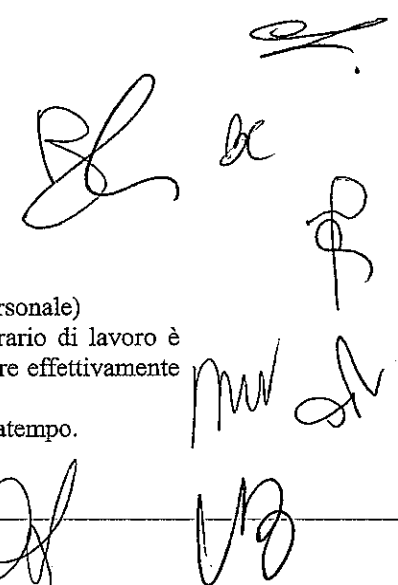
Obiettivi:

Il progetto tende a migliorare il flusso delle informazioni accessibili in rete da parte degli uffici, e si inquadra nella politica di condivisione dei provvedimenti e degli atti degli enti instaurata da qualche anno a questa parte.

Attività da svolgere:

- creazione di apposite cartelle, allocate sul server e dedicate ai contratti ed alle ordinanze degli enti interessati;
- progressivo inserimento dei contratti e delle ordinanze protette mediante apposita password.


Il Vice - segretario
Dott. Marco Cassi

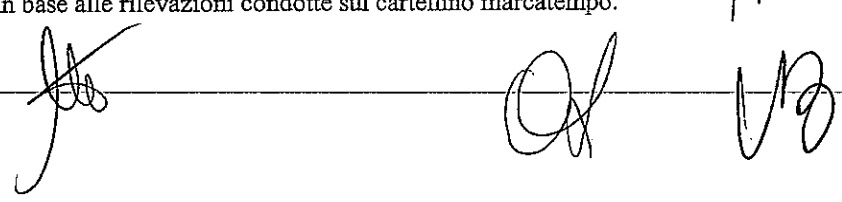


¹ Indicato con gli acronimi: "S" per il comune di Sorbolo; "M", per Mezzani.

² La redazione di tale campo è facoltativa (se ad essa non si provvedesse, la curerà l'ufficio Personale)

³ La valutazione delle ore da impiegare per la realizzazione del progetto all'interno dell'orario di lavoro è soggetta a valutazione di congruità del responsabile del servizio; all'atto del rendiconto, le ore effettivamente prestate dovranno essere dichiarate dal dipendente interessato.

⁴ Dette ore saranno ricognite a consuntivo in base alle rilevazioni condotte sul cartellino marcatempo.



**UNIONE DI SORBOLO E MEZZANI
(Provincia di Parma)**

Sede legale: Sorbolo, Piazza Libertà n° 1 - Telefono 0521/669611
fax 0521/669669 (C.A.P. 43058)
sito internet: www.unione.sorbolo-mezzani.pr.it

MODELLO DESCRITTIVO PER L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI AGGIUNTIVI

(Art. 15, comma 5, del contratto collettivo nazionale di lavoro stipulato il 1 aprile 1999)

Ente competente: COMUNE DI SORBOLO -

Responsabili dell'iniziativa: **BALZANI PATRIZIA**

Denominazione dell'iniziativa	
Oggetto dell'iniziativa	INTERSCAMBIO
Descrizione delle prestazioni	<p>Nell'anno 2008 è stato iniziato un progetto di interscambio .</p> <p>Il progetto è stato articolato sia in orario d'ufficio che straordinario e ha comportato le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione delle verifiche trimestrali - <i>Registrazione documentazione i IVA, liquidazioni mensili</i> - <i>Collaborazione e preparazione allegati ed elaborati ai bilanci 2009</i> - <i>Monitoraggio settimanale del patto di stabilità</i> - <i>Collaborazione sulla registrazione degli impegni e delle variazioni di bilancio</i> - <i>Codifica di tutti gli impegni, le liquidazioni e gli accertamenti a residuo</i> <p><i>Questo progetto viene articolato sia in orario di lavoro che in orario straordinario.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Aggiornamento codici Iban</i> <p>L'ammontare delle ore previste a persona sono 100 in orario ordinario e 50 in straordinario (ogni persona coinvolta nel progetto)</p>
Personale presumibilmente coinvolto dall'iniziativa	Balzani Patrizia - Signorella Angela - Givera Cinzia
Periodo temporale di inizio e di ultimazione dell'iniziativa	<p>1 gennaio 2008</p> <p>31 dicembre 2008</p> <p>Il progetto viene svolto tutti i martedì (sia mattino che pomeriggio) e anche in altri pomeriggi (straordinari)</p>

I responsabili dei servizi

Dott.ssa Monica Bottoli

Dr. Andrea Cipriani

UNIONE DI SORBOLO E MEZZANI

(Provincia di Parma)

Sede legale: Sorbolo, Piazza Libertà n° 1 - Telefono 0521/669611

fax 0521/669669 (C.A.P. 43058)

sito internet: www.unione.sorbolo-mezzani.pr.it

Servizio Assetto ed Uso del Territorio – Sviluppo Economico

UFFICIO URBANISTICA - EDILIZIA

All'UFFICIO PERSONALE

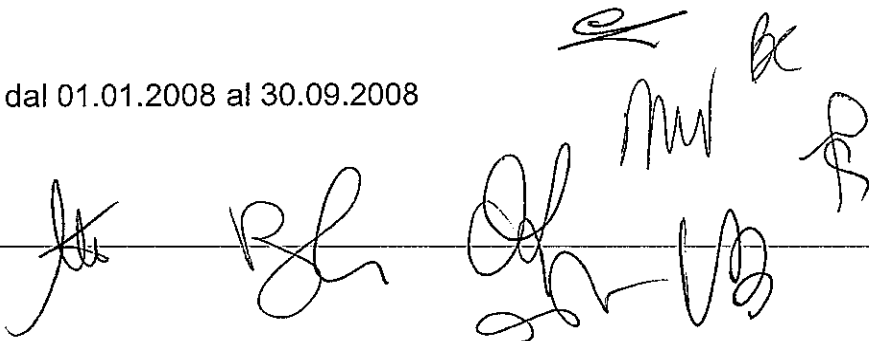
Sede

OGGETTO: progetti per l'erogazione di servizi aggiuntivi e per il miglioramento dei servizi esistenti – anno 2008 - . Schede riepilogative. Trasmissione.

In esito a specifica richiesta, si rimette la scheda in oggetto, debitamente compilata, relativa al progetto denominato "ricatalogazione archivio pratiche edilizie".

Dipendente coinvolto (nome-cognome)	Ente di appartenenza	Categoria – posizione economica	Ore preventivate per la realizzazione del progetto (in orario di lavoro)	Ore preventivate per la realizzazione del progetto (fuori orario di lavoro)
Bernardi Gianni	S	D1/4	120	30
Totale ore preventivate				

Tempi di realizzazione del progetto: dal 01.01.2008 al 30.09.2008



Attività da svolgere:

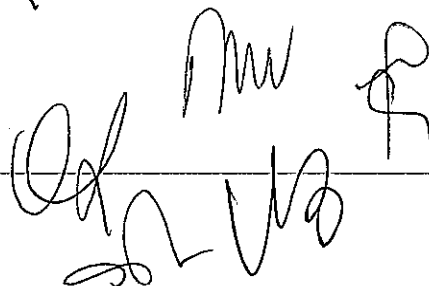
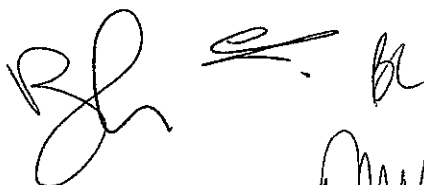
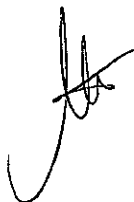
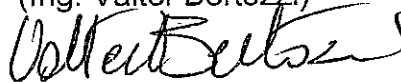
- reperimento pratiche (concessioni/permessi di costruire; concessioni in sanatoria e condoni; DIA; denunce cemento armato; lottizzazioni) nell'archivio corrente di deposito e nell'archivio pratiche recenti presso il centro servizi;
- identificazione estremi pratica;
- catalogazione in ordine temporale delle annualità;
- archiviazione in ordine alfabetico all'interno delle annualità.

Obiettivi:

dotare l'ufficio di un'ordinata archiviazione di facile consultazione.

Sorbolo, lì

Il Responsabile del Servizio
(Ing. Valter Bertozzi)



Regolamento per la ripartizione del compenso incentivante la progettazione e l'esecuzione dei lavori e la pianificazione urbanistica

(art. 92, commi 5 e 6 del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture approvato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163)

Art. 1 - Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento, in attuazione dell'art. 92, commi 5 e 6 del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture approvato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, disciplina le modalità ed i criteri per la ripartizione:

a) di una somma non superiore alla percentuale prevista dalla normativa tempo per tempo vigente dell'importo posto a base di gara di un'opera o di un lavoro tra i responsabili del procedimento e gli incaricati della redazione del progetto, del piano della sicurezza, della direzione dei lavori e del loro coordinamento nella fase dell'esecuzione, del collaudo, nonché tra i loro collaboratori;

b) del 30% della tariffa professionale relativa alla redazione di un atto di pianificazione comunque denominato, tra i dipendenti che lo abbiano redatto.

2. Le somme di cui al comma 1 sono comprensive degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'ente.

Art. 2 - Ambito oggettivo

1. Costituiscono opere e lavori oggetto del compenso incentivante gli interventi, contemplati dal programma triennale e dall'elenco annuale dei lavori pubblici, o negli atti di programmazione economica dell'ente (relazione previsionale e programmatica e bilancio) che richiedano la redazione di progetti, comprendenti le attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione, restauro e manutenzione, sia ordinaria che

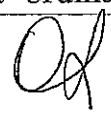
 

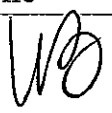












straordinaria, di opere. Per opera si intende il risultato di un insieme di lavori che di per sé esplichi una funzione economica o tecnica.

2. I progetti di cui al comma 1 hanno le caratteristiche e sono muniti degli elaborati previsti dalle norme vigenti in materia affinché sia appaltata l'esecuzione dell'opera e del lavoro che ne è l'oggetto.

3. Per atti di pianificazione si intendono gli strumenti urbanistici generali ed attuativi previsti dalle leggi e dai regolamenti statali e regionali, comprese le relative varianti. I piani hanno le caratteristiche e sono corredati dagli elaborati previsti dalle norme che li regolano.

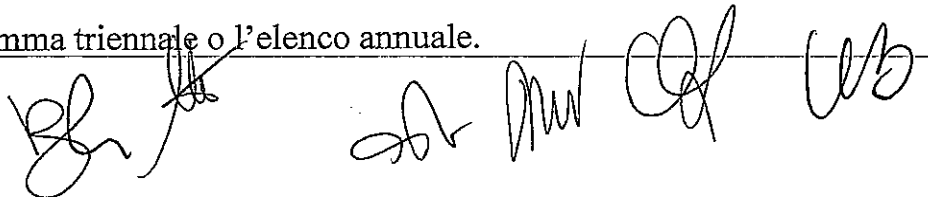
Art. 3 - Ambito soggettivo.

1. Ha titolo al pagamento dei compensi incentivanti oggetto del presente regolamento il personale ascritto al servizio assetto ed uso del territorio, sviluppo economico - uffici patrimonio, lavori pubblici, protezione civile, ambiente; edilizia, urbanistica ed attività produttive - in quanto direttamente impegnato nelle attività di cui all'art. 1, comma 1, lettere a) e b) rispettivamente.

2. L'applicazione del presente regolamento può essere estesa a personale non facente parte delle unità organizzative di cui al comma 1 che sia comunque preposto alle attività di cui all'art. 1, comma 1.

3. L'assegnazione del personale di cui al comma 1 all'espletamento delle attività relative alla progettazione ed all'esecuzione di lavori pubblici è effettuata nell'ambito del programma triennale e dell'elenco annuale approvato ai sensi delle norme vigenti.

4. L'assegnazione del personale di cui al comma 1 all'espletamento delle attività relative alla redazione di atti di pianificazione urbanistica è disposta dal responsabile del servizio, nell'ambito delle determinazioni per l'organizzazione degli uffici e delle misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro. Con le stesse modalità può essere assegnato all'espletamento delle attività relative alla progettazione ed all'esecuzione dei lavori pubblici il personale per il quale non abbia disposto il programma triennale o l'elenco annuale.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller initials on the right.

I progetti, la D.L. e la redazione di atti di pianificazione urbanistica devono essere sottoscritti da soggetti abilitati e con titolo di studio adeguato alla natura dell'intervento.

5. Rientra nel personale avente diritto ai compensi incentivanti di cui al presente regolamento anche quello comandato all'ente, purché adibito alle attività di cui all'art. 1, comma 1. In tal caso, l'ente comandante eroga al proprio personale i compensi incentivanti di cui al presente regolamento, nell'entità comunicatigli da questo ente comandatario, il quale poi provvede al loro rimborso.

6. Ha titolo ai compensi incentivanti previsti dal presente regolamento anche il personale titolare di incarico relativo all'area delle posizioni organizzative.

7. I compensi incentivanti di cui al presente regolamento sono incompatibili con l'erogazione, al medesimo titolo, di qualsiasi forma di trattamento economico accessorio, ivi compreso il compenso per il lavoro straordinario.

Art. 4 - Costituzione del fondo

1. La percentuale effettiva dell'importo posto a base di gara di un'opera o di un lavoro oggetto del compenso incentivante è stabilita in rapporto all'entità e alla complessità dell'opera da realizzare.

2. L'aliquota percentuale relativa all'entità dell'opera o del lavoro è determinata, in relazione all'importo posto a base di gara:

- a) nel 100 % per progetti di valore fino a euro 500.000;
- b) nel 95 % per progetti di valore compreso tra euro 500.000 e euro 1.000.000;
- c) nel 90 % per progetti di valore compreso tra euro 1.000.000 e euro 2.000.000;
- d) nel 80 % per progetti di valore superiore a euro 2.000.000;

3. L'aliquota percentuale relativa alla complessità dell'opera è determinata:

- a) nel 100 % dell'importo posto a base di gara per progetti riguardanti la costruzione, il restauro, il recupero e la ristrutturazione di opere;

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones below the main text.

- b) nel 90 % per progetti di manutenzione straordinaria;
- c) nel 80% per progetti di manutenzione ordinaria.

4. La percentuale effettiva dell'importo posto a base di gara di un'opera o di un lavoro oggetto del compenso incentivante, comprensiva degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'ente, è pari alla somma delle percentuali relative all'entità e alla complessità dell'intervento di cui ai commi 2 e 3, rispettivamente.

5. Nel caso di varianti in corso d'opera legalmente disposte ed approvate, la percentuale di cui al comma 2 è ricalcolata in base all'importo dell'opera o del lavoro al lordo della relativa perizia. Qualora l'incremento dell'importo dell'opera o del lavoro conseguente alla variante importasse l'attribuzione dell'intervento ad una classifica, tra quelle di cui al citato comma 2, diversa da quella originaria, la relativa percentuale è applicata solamente sulla differenza tra importo originario ed importo lordo.

6. Non procede ai sensi del precedente comma nei casi in cui le varianti conseguano ad errori od omissioni nella redazione del progetto.

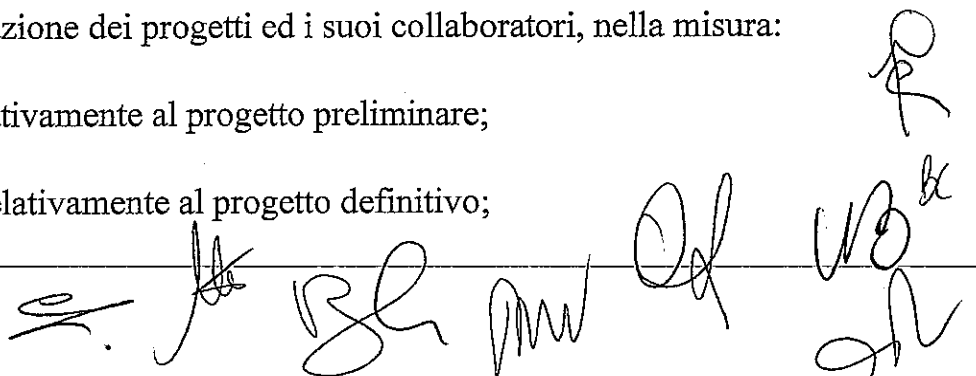
7. Nei casi di cui al precedente comma 5, con il provvedimento con cui si approva la variante in corso d'opera è individuata la copertura finanziaria della eventuale spesa relativa al maggior compenso incentivante, ai sensi dell'art. 7.

Art. 5 - Criteri di ripartizione

1. La somma risultante dall'applicazione all'importo posto a base di gara dell'opera o del lavoro della percentuale determinata ai sensi dell'art. 4 è ripartita tra:

- a) il responsabile del procedimento ed i propri collaboratori, nella misura del 25 %;
- b) l'incaricato della redazione dei progetti ed i suoi collaboratori, nella misura:

- 1) del 8,00 % relativamente al progetto preliminare;
- 2) del 10,00 %, relativamente al progetto definitivo;



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with initials like 'R', 'W', and 'M'.

3) del 15,00 %, relativamente al progetto esecutivo;

- c) l'incaricato del coordinamento in fase di progettazione e della redazione del piano di sicurezza ed i suoi collaboratori, nella misura del 5 %;
- d) il coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione ed i suoi collaboratori, nella misura del 7 %;
- e) l'incaricato della direzione dei lavori ed i suoi collaboratori o assistenti, nella misura del 25%;
- f) l'incaricato del collaudo, anche in corso d'opera, ed i suoi collaboratori, nella misura del 5 %.

2. Qualora gli incarichi di progettazione e di direzione dei lavori fossero affidate a soggetti esterni, la quota del fondo di cui alla lettera a) del comma 1 è aumentata al 35 %. Le quote rimanenti costituiscono economia.

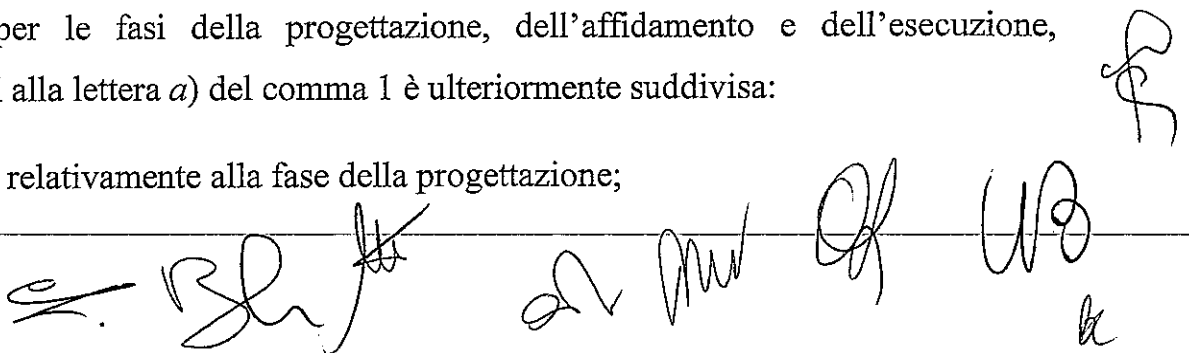
3. Il responsabile del servizio ha facoltà di aumentare o diminuire le percentuali di ripartizione della somma di cui al comma 1 entro il decimo, in ragione della natura dell'intervento, della complessità dell'attività svolta nonché dell'eventuale presenza di più incaricati, sempre entro il limite della percentuale complessiva di cui all'art. 4.

4. L'aliquota di cui al precedente comma 1, lettera d) è addizionata a quella di cui alla lettera e) del medesimo comma nei casi in cui l'incaricato della direzione dei lavori espleti i compiti attribuiti al coordinatore per la sicurezza nella fase dell'esecuzione.

5. L'aliquota di cui al precedente comma 1, lettera e) è addizionata a quella di cui alla lettera f) del medesimo comma nei casi in cui il certificato di collaudo è legalmente sostituito da quello di regolare esecuzione.

6. Nel caso in cui gli incarichi di responsabile del procedimento fossero conferiti distintamente per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione, l'aliquota di cui alla lettera a) del comma 1 è ulteriormente suddivisa:

- a) nel 35 % relativamente alla fase della progettazione;

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials. From left to right, there is a signature that appears to be 'S. Bl...', followed by 'al', 'Mw', 'Of', 'UP', and a small 'k' at the bottom right. There is also a large, stylized signature on the far right side of the page.

- b) nel 30 % relativamente alla fase dell'affidamento;
- c) nel 35 % relativamente alla fase dell'esecuzione.

7. Nei casi in cui non fosse necessaria la designazione dei coordinatori della sicurezza per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori, ai sensi del d.lgs. 14 agosto 1996, n. 494, e successive modificazioni, le aliquote di cui alle lettere c) e d) del comma 1 sono addizionate a quelle di cui alle lettere b) ed e) del medesimo comma, rispettivamente.

8. Qualora l'incarico di progettazione fosse conferito a più dipendenti, ciascuno ha titolo a concorrere alla ripartizione del compenso incentivante in relazione al livello di progettazione cui fosse intervenuto. Se un livello progettuale fosse stato predisposto da più dipendenti, la relativa quota percentuale è ulteriormente ripartita, di norma, tra gli incaricati in ragione delle aliquote base di cui alla tabella B) allegata al d.m. 4 aprile 2001, e successive modificazioni, in rapporto alle classi e categorie dei lavori ivi richiamate. Nello stesso modo si procede allorché la direzione lavori sia stata resa da più incaricati.

9. Ai collaboratori dell'incaricato o degli incaricati delle attività di cui al comma 1 spetta una percentuale non superiore al 30 % del compenso risultante dai criteri di ripartizione ivi contenuti, eventualmente rimodulati ai sensi del comma 2.

8. Le quote corrispondenti ad incarichi conferiti a personale esterno all'organico dell'ente costituiscono economie. Qualora gli incarichi esterni abbiano ad oggetto prestazioni di collaborazione alle figure professionali di cui al comma 1 le economie sono stabilite entro il limite di cui al precedente comma.

Art. 6 - Criteri di ripartizione per la pianificazione urbanistica

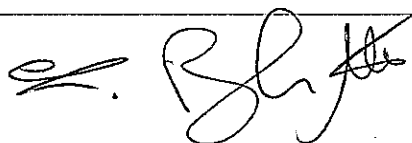
1. Il 30 per cento della tariffa professionale relativa alla redazione di atti di pianificazione è ripartito tra i dipendenti che lo hanno redatto.

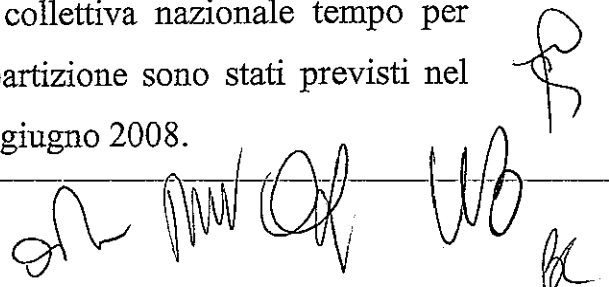
The bottom of the page features several handwritten signatures and initials. On the right side, there is a large, stylized signature that appears to be 'BR'. Below it, there are several smaller, more complex signatures and initials, including what looks like 'W', 'D', and 'K'. The signatures are written in black ink on a white background.

2. La tariffa professionale per le prestazioni urbanistiche è determinata ai sensi della circolare del Ministero dei Lavori Pubblici, Direzione generale urbanistica, 1 dicembre 1969, n. 6679, e successive modificazioni, al netto delle spese e dei compensi a tempo.
3. La percentuale di cui al comma 1 è comprensiva degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'ente.

Articolo 7 - Costituzione del fondo.

1. Il responsabile del servizio assetto ed uso del territorio, sviluppo economico, all'atto della predisposizione del progetto del bilancio di previsione, trasmette al Servizio economico-finanziario la stima della spesa debenda al proprio personale dipendente nel corso dell'esercizio a titolo di compenso incentivante di cui al presente regolamento, a valere sul titolo I (spesa corrente) ed all'intervento 01 (spese di personale), stimata con i criteri di cui all'art. 4 del presente regolamento.
2. Le somme corrispondenti al compenso incentivante la progettazione e l'esecuzione di opere e lavori sono contemplate nei relativi quadri economici, a valere sul titolo II del bilancio di previsione; le dette somme sono introitate a pertinente risorsa dell'entrata del bilancio medesimo per essere destinate ad alimentare la dotazione finanziaria di cui al comma 1.
3. Il responsabile del servizio di cui al comma 1, con le modalità ivi contemplate, trasmette inoltre al Servizio economico-finanziario la stima della spesa, debenda agli enti comandanti a titolo di rimborso dei compensi incentivanti che si prevede siano tenuti ad erogare al proprio personale dipendente comandato all'ente ed adibito alle attività di cui all'art. 1, comma 1, a valere sull'intervento 05 del bilancio di previsione. La stima anzidetta è inoltre comunicata all'ente comandante.
4. I compensi incentivanti di cui al comma 1 confluiscono nelle risorse decentrate variabili, ai sensi delle clausole della contrattazione collettiva nazionale tempo per tempo vigente. Le modalità ed i criteri per la loro ripartizione sono stati previsti nel contratto collettivo decentrato integrativo stipulato il 18 giugno 2008.





5. Le modalità ed i criteri per la ripartizione dei compensi incentivanti oggetto del presente regolamento conservano la loro efficacia sino alla stipulazione di successivo contratto collettivo decentrato integrativo disciplinante la medesima materia.

Articolo 8 - Liquidazione.

1. I compensi incentivanti sono liquidati a cadenza semestrale posticipata, entro il 30 giugno ed il 31 dicembre di ogni anno.

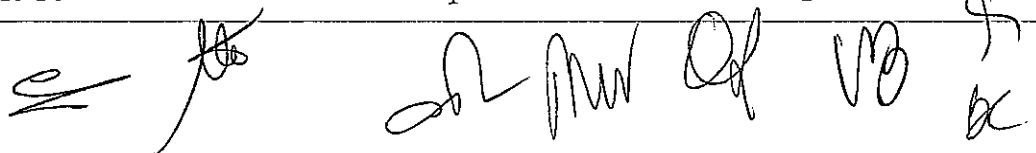
2. A tale scopo, il responsabile del servizio competente approva apposita determinazione, con la quale sono liquidati i compensi incentivanti spettanti:

- a) al responsabile del procedimento per la fase della progettazione ed agli incaricati della progettazione e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione nonché ai loro collaboratori, relativamente ai progetti approvati nel semestre di riferimento;
- b) al responsabile del procedimento per la fase dell'affidamento, relativamente alle aggiudicazioni definitive disposte nel semestre di riferimento;
- c) al responsabile del procedimento per la fase dell'esecuzione ed agli incaricati della direzione dei lavori, del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione del collaudo nonché ai loro collaboratori, relativamente ai certificati di collaudo o di regolare esecuzione approvati nel semestre di riferimento.

3. Con la determinazione di cui al comma 1 il responsabile del servizio liquida altresì i compensi incentivanti relativi agli atti di pianificazione urbanistica, ivi comprese le loro varianti, nelle misure:

- a) del 60 %, relativamente ai piani adottati nel semestre di riferimento;
- b) del 40 % relativamente ai piani approvati nel medesimo periodo.

5. Il compenso incentivante spettante agli incaricati della progettazione ed ai loro collaboratori è dedotto dalle somme eventualmente loro spettanti a diverso titolo quando



A series of handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones below it.

nel corso dei lavori si renda necessario apportare varianti progettuali in corso d'opera per il manifestarsi di errori o di omissioni nella redazione del progetto. Ove non fosse possibile operare la rivalsa di cui al precedente periodo, l'ente agisce per la ripetizione dell'indebito, ai sensi delle norme vigenti.

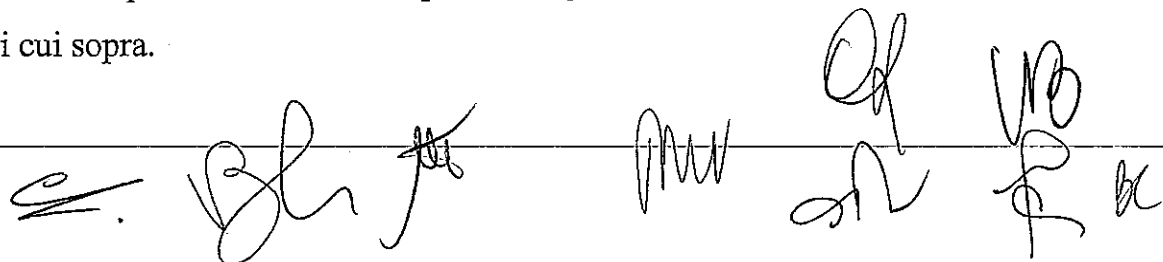
6. Gli incaricati della progettazione conseguono il diritto al pagamento del relativo compenso incentivante nel caso in cui l'approvazione del progetto non sia disposta entro tre mesi dalla sua presentazione, salvo che il diniego dipendesse da ragioni tecniche o che l'approvazione mancasse o ritardasse per mancata verifica o validazione del progetto o per esigenze dipendenti dal finanziamento dell'opera o del lavoro. In tal caso, il relativo compenso incentivante è liquidato a valere sul semestre in cui sia verificato lo spirare del termine per l'approvazione.

Art. 7 - Disposizioni finali

1. L'ente assume l'onere del rimborso ai dipendenti incaricati della progettazione del premio da loro corrisposto per contrarre garanzia assicurativa per la copertura dei relativi rischi professionali.

2. A tale scopo, il responsabile del servizio assetto ed uso del territorio, sviluppo economico, all'atto della predisposizione del progetto del bilancio di previsione, trasmette al Servizio economico-finanziario la stima della spesa debenda nell'esercizio a titolo di rimborso di cui al comma 1.

3. Le polizze assicurative di cui al comma 1 sono stipulate dai dipendenti incaricati della progettazione previa comunicazione all'ente della compagnia assicurativa contraente, del premio e delle clausole contrattuali convenute. La stipulazione della polizza è effettuata previo assenso dell'ente, reso in base alla valutazione della congruità del premio convenuto e della conformità delle clausole contrattuali alle norme vigenti in materia. L'assenso si intende prestato decorsi quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di cui sopra.



4. In ogni caso, i dipendenti che abbiano stipulato le polizze assicurative di cui al comma 1 sono tenuti a darne comunicazione all'ente entro quindici giorni dalla loro sottoscrizione.

